

2013년도 연구과제 제1차 외부공모 계획(안)

- 지역발전을 위한 정책개발 활성화 및 외부 전문인력의 참여기회 확대
- 2013년도 연구과제에 대한 효율적인 연구수행

1 공모개요

1. 연구과제 및 내용

번호	과제명	주요내용
1	제주도 문화자원의 종합적 스토리텔링화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 문화자원의 스토리텔링 현황 : 오키나와 사례 연구 ▪ 스토리의 확장과 외전(外傳) 창출이 가능한 시놉시스 개발 ▪ 주요 캐릭터군(群) 개발 ▪ 주요 문화자원 선정 및 1차 스토리텔링 구축
2	제주지역의 복지재정 수급 전망과 건전화 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우리나라 복지재정 동향 분석 ▪ 복지재정 건전화의 국내외 사례 분석 및 시사점(복지재정 건전화 성공 사례) ▪ 현단계 제주지역의 복지재정 동향과 추이 분석 ▪ 제주지역의 복지재정 수요과 공급 분석 ▪ 제주의 복지재정 건전화 방안 제시
3	제주지역의 노인인권 실태와 증진방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 우리나라 노인인권 정책 변화 및 실태 분석 (법, 제도 및 정책사업) ▪ 국내외(선진국, 국내 지방자치단체) 노인인권 정책 사례 분석 및 시사점 ▪ 제주특별자치도의 노인인권 증진 정책 내용 분석 ▪ 제주지역의 노인인권 실태조사 및 시사점 ▪ 제주지역의 노인인권 증진 방안 제시
4	제주지역 저소득 한부모 가족 실태와 지원 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한부모가족 생활실태 조사(모자가정, 부자가정) - 자녀양육실태, 취업실태, 가계실태, 건강실태, 사회심리적 서비스 지원 실태, 한부모가족 지원 실태 등 ▪ 한부모가족 지원 정책 분석 ▪ 제주의 자원 타시도 및 외국 사례를 통한 한부모가족 지원 정책 분석 ▪ 한부모가족 지원을 위한 과제 제주지역 맞춤형 과제 도출 - 돌봄지원체계 및 자립지원 체계 마련

번호	과제명	주요내용
5	태풍, 기후변화에 따른 제주지역 농수산물 재해보험 확대 방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농업재해보험 발생 현황 및 재해보상 제도 ▪ 농수산물 재해보험의 실태와 제도적·운용상 등 문제점 ▪ 제주지역 농수산물 재해보험 확대 배경 및 필요성, 목적 ▪ 제주지역 농수산물 재해보험 품목 및 품목 확대 필요성(당위성), 기대효과 등 ▪ 일본의 재해공제 도입 사례, 미국의 비보험 농산물지원제도 등 외국 사례 검토 ▪ 제주지역 농수산물 재해보험 효율적 가입 확대 및 확대 방안
6	올레길·숲길·둘레길 등 생태·문화 탐방길 적정수요 분석	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 올레길을 비롯한 도내 걷는길의 이용실태 및 개선방안 마련 ▪ 설문조사 ▪ 탐방객, 주민측면에서의 문제점 및 개선방안 ▪ 적정수요분석 및 활성화 방안
7	중국의 해외투자 동향과 투자 유치 확대방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이론 연구(해외투자의 개념 및 특징 등) ▪ 중국의 해외투자 지원 정책 및 해외투자 사례 ▪ 국내외 해외투자 현황 분석 ▪ 제주도 해외투자 현황 분석 ▪ 전문가 심층 인터뷰를 통한 활성화 방안 모색
8	제주국제자유도시 정주환경개선을 위한 제주지역 주택시장 분석과 정책제언	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제주국제자유도시와 정주환경 ▪ 제주지역 주택시장의 현황 ▪ 제주지역 주택의 가격상승요인 분석(정량적 분석) ▪ 제주지역 주택시장의 문제점(양극화, 구도심 공동화, 주택공급 등) ▪ 정책제언

▶ 연구기간 : 착수일로부터 6개월 이내

▶ 연구비 : 각 과제당 1천만원(보고서 인쇄비 제외)

2. 응모자 자격

- 지역개발관련 기술 및 정책을 연구하는 연구기관, 또는 단체
- 고등교육법에 의한 대학, 전문대학 등 학교 및 그 부설연구소
- 지역개발관련 기술 또는 학식을 갖춘 전문가(학자, 교수, 기술자 등)

3. 홍보방법

- 연구원, 제주특별자치도청, 한국연구재단 홈페이지 게시
- 도내 각 대학 공문 발송
- 자문위원, 홈페이지 방문자(145,00여명)에게 공고문 웹발송
- SNS(트위터, 페이스북) 게시

4. 신청서 제출기간

- 2013. 2. 5(화) ~ 2013. 2. 15(금) 18시까지 (11일간)(접수된 신청서에 한함)

5. 신청방법

- 전자 우편 (imjoo88@jdi.re.kr), 또는 FAX (064-751-2168)
- 우편 : (우)690-162 제주특별자치도 제주시 아연로 253
제주발전연구원 연구기획팀
- 담당자 : 정임주 (064)726-6212

6. 신청서류 및 연구사업계획서

- 제주발전연구원 홈페이지(<http://www.jdi.re.kr>) 공지사항에서 서식 (별지 제1호 서식, 별지 제2호 서식)을 다운 받아 작성
- 연구사업계획서에는 연구의 필요성, 목적, 연구방법, 선행연구 현황과 선행연구와의 차별성, 주요연구내용, 정책적 시사점 및 활용효과, 연구기간, 참여연구인력, 소요예산 등을 제시

2

공모과제 관리 절차

구분	담당	세부내용
공모과제 계획 수립	연구기획팀	· 공모과제 공모계획 작성 및 결재
↓		
과제공모/ 접수	연구기획팀	· 연구원, 한국연구재단 등 10일간 공고
↓		
선정평가/ 선정결과 통보	연구기획팀	· 7인 내외의 내부전문가 및 외부전문가로 평가단을 구성하여 선정평가 및 결과 통보
↓		
계획서제출	위탁연구 책임자	· 연구기획팀에 수정·보완된 협약용 연구계획서 제출
↓		
과제수행 협약체결 및 착수계제출	연구지원실 연구기획팀	· 위탁연구기관에 계약 안내 및 위탁계약 체결요청 · 공모과제 과업지시서 송부 및 수행협약 체결(10일 이내)
↓		
협약체결 및 착수계제출	위탁연구 책임자	· 위탁계약 체결(10일 이내) · 계약 후 7일 이내 착수보고(착수계 제출)
↓		
선금신청	위탁연구 책임자	· 선금신청 * 선금을 신청할 수도 있고 완료시 100% 지급받을 수 있음. 단, 선금수령시 선금에 대한 정산 필요
↓		
연구비 지급	연구지원실	· 위탁연구기관에 연구비 지급(선금신청시) · 과제착수시 50%
↓		
최종보고	연구기획팀	· 최종보고서 접수 후 최종평가 실시(계약종료전 30이내) - 발표평가 원칙 - 평가위원은 내부전문가 및 외부전문가 등 5인 내 외로 구성
↓		
수정보완 및 완료계 제출	위탁연구 책임자	· 최종보고서 제시된 의견들을 반영하여 결과보고서 를 수정·보완 후 제출(30일 이내) · 수정된 최종보고서와 함께 완료계 제출(계약종료일자)
↓		
검수	연구기획팀	· 수정보완사항이 반영된 최종보고서 검수
↓		
완급금 청구	위탁연구 책임자	· 검수 최종확인 후 완급금 청구(별도서식)
↓		
연구비 지급	연구지원실	· 위탁연구기관에 연구비 지급 · 완급금 청구 접수 후 잔금 지급

1. 과제선정 절차

- 심사방법 : 제주발전연구원 별도 계획에 의한 심사
- 심사기준 : 제주발전연구원 내부 심사기준에 따라 심사
- 응모자가 1인 인 경우 총평균 점수가 70점 이상인 경우 공모과제로 선정함.

2. 선정공고

- 선정된 공모과제에 대해 선정통보 및 선정결과 홈페이지 공개

3. 과제수행 협약 체결

○ 협약의 체결

- 공모과제 선정결과를 통보받은 자는 통보받은 날로부터 10일 이내에 연구원과 공모과제 수행협약을 체결하여야 하며, 이 기간 내에 협약을 체결하지 않은 경우에는 연구원은 당해 공모과제 선정을 취소할 수 있음.

○ 협약의 변경

- 연구자로부터 요청이 있거나 연구사업의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 연구수행계획서의 내용 또는 협약사항을 연구자와 협의하여 변경할 수 있음.
- 협약사항 변경에 관해서 연심회의 의견을 들어야함.

○ 협약의 해지

- 다음의 사유가 발생한 경우에는 협약을 해지할 수 있음.
- 연구수행계획서에 허위사실을 기재한 경우
- 연구목표가 타 연구수행에 의하여 성취되어 동 연구를 계속할 필요성이 인정되지 아니할 때
- 계약체결 후 7일 이내에 연구사업에 착수하지 않는 경우

- 연구자가 연구사업 수행을 포기한 경우
- 제도 및 환경변화 등으로 연구과제의 지속적인 수행이 불가능하거나 이를 계속 수행할 필요가 없다고 인정되는 경우
- 협약이 해지되었을 때에는 연구자는 실제 연구수행에 사용한 금액을 제외한 나머지 연구비를 반납하여야 함.

4 연구진행 및 결과 보고

1. 착수보고(착수계 제출)

- 협약체결 후 7일 이내

2. 최종보고

- 계약종료 30일 전까지 최종보고를 해야 하며, 최종보고서 해당분야 전문가 포럼 등을 통한 전문가의 의견을 수렴하여 최종보고서에 반영해야 함.
- 계약기한 내 최종보고서 제출(보고서1부, 한글파일CD)
- 제주발전연구원 내부 최종보고서 심사기준표에 의해 심사
- 검수결과 총평균 점수가 70점 미만인 경우 검수결과를 반영 수정정보안 제출

3. 수정·보완 및 완료계 제출

- 최종보고 결과 제시된 의견들을 반영하여 30일 내에 결과보고서를 수정 보완 후 완료계와 함께 제출토록 해야 함.
(보고서 1부, 한글파일CD 1부)(기일업수)

5 연구비 지급 및 정산

1. 연구비의 지급

- 연구과제당 1천만원 이내(보고서 인쇄비 제외).
- 연구협약에 따른 연구비를 과제착수시 50% 지급, 최종보고 검수 완료 후 청구한 날로부터 14일 내에 잔금 지급.

2. 연구비의 집행

- 연구자는 지급받은 연구비에 대하여 타 사업의 목적에 사용하거나 유용할 수 없음.
- 연구자는 선금수령시(50%) 14일 이내에 별도의 서식 연구비 정산 기준에 따라 지출증빙서를 첨부하여 연구비 정산서를 제출함(지출증빙서 첨부).
- 과제착수시 선금신청을 할 수도 있고, 과제 완료시 연구비를 100%지급 받을 수도 있음. 단, 선금수령시 선금에 대한 정산 필요(정산서 제출).

4 응모 제안서 및 연구결과물에 대한 권리

- 선정된 공모과제의 연구결과물에 대한 권리는 제주발전연구원이 승계하며, 공모과제에 응모한 참가신청서 및 연구사업계획서는 반환하지 않음.

- 첨부 : 1. 공모과제 참가 신청서 1부
2. 공모과제 연구수행계획서 서식 1부