
2021 제주학연구센터
제주학 연구비 공모 지원 사업 신청 요강

2021

2021 제주학 연구비 자유주제 공모 지원

- 제주학 연구 활성화 및 외부 전문 인력 참여 기회 확대
- 2021년도 연구 과제에 대한 효율적인 연구 수행

I 공모 개요

1. 연구 분야

연구 분야	주요 내용
제주학 관련 인문·사회·자연과학 분야	<ul style="list-style-type: none">▶ 고문헌/민속/언어/고고학/해양 문화/생활사/문화유산/문화산업 등▶ 제주인/지역 개발/사회 운동사/산업사/기업가/재외제주인/사회 복지 등▶ 지질/화산/의식주/동식물/수산/기후/원예/수자원/감귤/한라산 등

2. 연구 기간: 착수일로부터 7개월 이내

3. 지원 규모

- 총 2건/건당 1,000만원 이내(보고서 인쇄비 제외)
- 각 연구자 및 단체는 한 개 연구과제만 지원 가능함.

※ 지방자치단체 수의계약 운영 요령에 따른 지원금액의 90% 계약 체결

4. 응모 자격

- 제주학 관련 연구 기관 또는 관련 학술 단체에 소속된 자
- 고등교육법에 의한 대학, 전문대학 등 학교 및 그 부설 연구소에 소속된 자
- 제주학 관련 전문가(학자, 교수, 연구자 등)

※ ① 2019·2020 제주학연구센터 지원 사업 수혜 대상자 ② 2020 제주학연구센터 지원 사업 중도 포기자 응모 불가

5. 신청 및 접수

1) 신청서 제출 기간: 2021년 4월 5일(월)~4월 9일(금) 18시까지

2) 제출 서류

- 제주학연구센터 누리집(www.jst.re.kr) 공지 사항에서 서식을 내려 받아 작성함
- ① 참가 신청서 ② 연구사업 수행계획서 ③ 서약서 ④ 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의서

3) 제출 방법

- 이메일 접수(kes14899@jst.re.kr)
- 우편·방문 접수(주소: 제주특별자치도 제주시 동광로 51, 3층 제주학연구센터)
- 4월 9일(금) 오후 6시 도착분에 한하며, 우편접수는 반드시 등기우편이어야 함.

4) 문의: 제주학연구센터(064-747-6137/kes14899@jst.re.kr)

1. 과제 선정 절차

- 심사 일정 및 방법: 4월 중 접수 마감 후, 제주학연구센터 별도 계획에 의한 심사
- 심사 기준: 제주연구원 공모 과제 관리 규칙의 <연구계획서 심사기준표>에 준용함
- 응모 단체가 1곳인 경우 총 평균 점수가 70점 이상이면 선정
- 심사 지표: 연구주제, 실현 가능성, 수행 역량

구분	심사항목	특점		주요 검토 사항
		배점		
연구주제 (40)	창의성	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 선행연구, 수행중인 연구와 중복되지 않은가 ○ 새로운 지식 또는 이해를 창출하는가 ○ 새로운 해석이나 적용을 가능하게 하는가
	학문적 가치/ 현장 활용도	20		<ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 후속 연구를 파생할 수 있는가 ○ 답론을 활성화하는 데 기여하는가 ○ 현장활용 자료로서 중요성이 높은가
	연구목적 및 목표	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구의 배경과 문제제기 과정이 논리적인가 ○ 연구 목적 및 목표의 설정이 타당한가 ○ 연구목적과 목표의 기술이 명확하고 구체적인가
실현 가능성 (50)	연구내용의 적절성	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구내용의 범위가 적절한가 ○ 연구되어야 할 핵심적인 내용들을 포괄하는가 ○ 연구내용들은 연구목적 달성에 필수적인 것들인가
	연구방법의 타당성	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구문제 해결에 적합한 접근방법인가 ○ 자료수집 방법은 적절한가 ○ 자료분석 및 해석 방법은 적절한가
	실행계획의 구체성	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료수집 대상 도구·절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 자료분석 및 결과해석을 위한 자료의 정리·분석 도구 및 절차가 구체적으로 기술되어 있는가 ○ 연구 수행과정이 구체적으로 계획되어 있는가
	선행연구의 검토	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요한 선행연구들이 빠짐없이 검토되었는가 ○ 선행연구들은 정확하고 치밀하게 분석되었는가 ○ 참고문헌이 정확하게 제시되어 있는가
	연구비 산정	10		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구목표 대비 연구비 책정은 적절한가 ○ 연구목표 대비 항목별 연구비 책정은 적절한가
연구역량 (10)	연구업적	5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제를 수행할 수 있는 연구업적과 학문적 전문성이 축적되어 있는가 ○ 대표논문이 연구과제를 수행할 수 있는 질적 수준에 도달하는가
	연구진	5		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구진 편성은 합리적인가 ○ 연구수행 부서의 여건(인력, 공간, 기기 등)으로 연구를 원활히 수행할 수 있는가
계		100		

2. 선정 공고

- 심사 및 결과 발표: [2021년 4월 15일\(목\)](#) 제주학연구센터 누리집 공고 및 연구자 및 연구기관 개별 연락

3. 협약 체결 및 변경

1) 협약의 체결

- 선정결과를 통보받은 자(혹은 단체)는 협약을 체결할 수 있는 기관이나 단체를 지정하여, 통보받은 날로부터 10일 이내에 제주학연구센터와 사업 수행 협약을 체결하여야 함. 이 기간 내에 협약을 체결하지 않으면 제주학연구센터는 당해 공모제 선정을 취소할 수 있음.

2) 협약의 변경

- 선정단체로부터 요청이 있거나 연구사업의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 선정단체와 협의하여 변경할 수 있음.
- 협약사항 변경에 관해서 제주학연구센터의 의견을 들어야 함.

3) 협약의 해지

- ※ 다음의 사유가 발생한 경우에는 협약을 해지할 수 있음.
- 연구수행계획서에 허위사실을 기재한 경우.
- 연구 목표가 타 연구사업 수행에 의하여 성취되어 동 연구 사업을 계속할 필요성

이 인정되지 아니할 때.

- 계약 체결 후 7일 이내에 연구사업에 착수하지 않는 경우.
- 연구 수행 기관이 연구 사업 수행을 포기한 경우.
- 제도 및 환경변화 등으로 연구과제의 지속적인 수행이 불가능하거나 이를 계속 수행할 필요가 없다고 인정되는 경우.
- 협약이 해지되었을 때에는 연구자는 실제 연구사업 수행에 사용한 금액을 제외한 나머지 연구비를 반납하여야함.

III

연구 진행 및 결과 보고

1. 착수 보고(착수계 제출)

- 협약 체결 후 7일 이내
- 착수 보고는 공문과 착수계 제출로 같음함
- 과업 착수시 과업 수행 체계, 추진 일정, 과업 연구진 등 구체적인 과업 수행 계획서와 착수계, 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출하고, 제주학연구센터의 검토를 받아야 함

2. 중간 보고

- 과제 종료 60일 전까지 수행중인 연구 결과물 등을 보고 해야 함.

- 중간보고 자료집(제본 2부)
- 중간보고 자료집 원문 파일(hwp/pdf)

3. 최종 보고

- 계약종료 15일 전까지 최종 보고를 해야 하며, 최종 보고 시 해당분야 전문가 포럼 또는 자문회의 등을 통한 전문가의 의견을 수렴하여 최종보고서에 반영하여 가제본 형태로 제출해야 함
- 단, 제주학연구센터 연구보고서 서식에 맞추어 보고서를 작성해야 함.
- 전문가 포럼 또는 자문회의 등을 통한 전문가 의견 수렴에 대한 증빙자료(회의록, 사진 등)를 공문과 함께 제출해야 함.

4. 수정·보완 및 완료계 제출

- 제출된 최종 보고서는 제주학연구센터 내부 심사기준표에 의해 심사
- 최종 보고서 검수 결과 총 평균 점수가 70점 미만인 경우 검수 결과 제시된 의견들을 반영하여 30일 내에 최종보고서를 수정·보완 후 제출토록 요청 할 수 있음
- 계약기간 내 최종 결과물 제출
 - 과제 연구 최종 결과물(제본 2부)
 - 과제 연구 최종 결과물 원문파일(hwp/pdf)

- 과제 연구 최종 결과물은 제주학연구센터 제주학아카이브에 원문을 공개할 수 있음

IV 연구비 지급 및 정산

1. 연구비 지급 및 정산

- 각 과제당 1천만원 이내(보고서 인쇄비 제외)
- 최종보고 검수 완료 후 청구한 날로부터 14일 내에 연구비 지급
- 선정된 연구자 혹은 기관은 과제 착수 시 선금(50%) 신청이 가능함. 단, 선금 수령 시 과업 완료 후 14일 이내에 별도의 연구비 정산 기준(서식 참고)에 따라 지출증빙서를 첨부하여 연구비 정산서를 제출해야 함
- 선정된 연구자 혹은 기관은 지급받은 연구비에 대하여 타 사업의 목적에 사용하거나 유용할 수 없음

V 응모 신청서 및 연구 결과물에 대한 권리

- 선정된 공모과제의 연구결과물에 대한 권리는 제주학연구센터가 승계하며, 공모과제에 응모한 참가신청서 및 연구사업 수행계획서는 반환하지 않음.

VI 공모 관리 절차

구분	담당	세부내용
공모 과제 계획서 심의	과제담당자 제주학연구센터 과제관리위원회	·공모 과제 수행 계획서 심의
↓		
공모 과제 수행 계획서 결재	과제담당자	·심의 의견이 반영된 최종 공모 과제 수행 계획서 결재
↓		
과제 공모 시행 결재	과제담당자	·수행계획서에 의거 공모 과제 시행안 결재
↓		
과제 공모/접수	과제담당자	·제주연구원 및 제주학연구센터 누리집 공고 및 접수
↓		
선정 평가 시행 결재	과제담당자	·접수된 신청서 분류 및 선정평가 시행안 결재
↓		
선정 평가	과제담당자	·7인 내외의 내·외부전문가로 평가단을 구성하여 선정평가
↓		
선정 결과 결재 및 통보	과제담당자	·선정 결과 결재 및 결과 통보
↓		
계획서 제출	선정 대상	·제주학연구센터에 수정·보완된 협약용 연구사업계획서 제출
↓		
과제 수행 협약 체결 요청 결재	과제담당자 계약담당자	·위탁연구기관에 계약 안내 및 위탁계약 체결요청 ·공모과제 과업지시서 송부 및 수행협약 체결(10일 이내)
↓		
과제 수행 협약 체결 및 사업 착수	계약담당자 선정 대상	·위탁 계약 체결 및 사업 착수
↓		
사업 시행	선정 대상	·연구사업 준비 및 시행
↓		
중간 보고, 전문가 포럼, 최종 보고 실시	선정 대상	·학술사업 시행 후 중간보고 실시, 전문가 포럼 실시, 최종보고 및 결 과물 제출
↓		
검수 및 평가	과제담당자	·결과물 검수 및 최종 평가의견 조치 결과 보고
↓		
완급금 청구	과제담당자 선정 대상	·최종 결과물 제출 및 검수 최종확인 후 완급금 청구(별도서식)
↓		
사업비 지급	계약담당자	·위탁 연구기관에 연구비 지급 ·완급금 청구 접수 후 지급
↓		
최종 발간 및 보도 자료	과제담당자 선정 대상	·최종 발간 ·보도자료 배포