

CV – Lene Grønning

이메일 : hg@netvejen.dk

경력사항

- 2008 본홀름 비즈니스 센터(Business Center Bornholm) 센터장
- 본홀름 비즈니스 센터 개발
 - 기업 개발, 성장, 수출 책임
 - CSR(Corporate Social Responsibility) – 전략 특화 자문
 - 정부, EU 지원 프로젝트 예산 책임
 - 총 22인 고용 (중 4인이 임원진 구성)
 - Bornholms Tidende지 협력 경제신문 ” B” 에디터
 - 보고(reporting)
 - 본홀름섬 마케팅 총책임
 - 본홀름 지역 광역자치체(regionskommune)와 Visit Denmark간 협력 책임
 - ” FairTrade島 본홀름섬” 책임
 - Danida의 러시아 내 비즈니스 개발 및 전략사업 (Cowi와 동업)
 - 본홀름섬 EnergyTours, EnergyMap 책임
- 2006 본홀름섬 성장포럼 비즈니스 대사
- Bright Green Island 전략 개발
 - 본홀름섬 경제의 주도, 혁신 주력
 - 성장포럼 비즈니스 개발전략에 따른 사업 추진
 - 본홀름 비즈니스 센터(본홀름섬 산업진흥의 허브) 개발
 - www.bornholm.dk 웹사이트 오픈 및 ” More Bornholm ” , ” Business Bornholm” 지 창간, 개발
 - 기업 수출을 위한 국제적 협력 달성
 - 본홀름섬 산업 내 수출 및 교육을 위주로 한 비즈니스 클러스터 개발
 - 인사 및 예산 담당
(지역 개발 관련 강의)
- 2003 Gyproc A/S사 북구 마케팅 총괄
- 신규 이미지, 마케팅 전략

- 커뮤니케이션, 로고, 디자인, 웹 등 교체
- 결과 모니터링
- 결과 보고
- 새로운 아이디어 및 사업방식 개발
- 복구 팀 리더
- 예산 담당

그 이전:

SAS 회계 부서

- SAS 교통업무
- Check-in 업무(출국, 환승구역)
- 게이트 업무

SAS 노선 담당

- 운항계획 편성
- 퀄리티 조정
- 퀄리티 모니터링
- 일드 매니지먼트(Yield management)

SAS 고객서비스 고객대사

- SAS 골드카드 고객 관리 담당
- 보상 지불 담당
- 인사 담당

SAS Pandion(고객충성도 책임) 매니저

- 결과 모니터링
- 결과 보고
- 업무운영 계획
- 퀄리티 모니터링
- 퀄리티 보고
- 일일 인사 관리
- 예산 담당
- 제품 담당
- 커뮤니케이션 담당
- 인사 담당

EuroBonus 직접마케팅 및 Pandion 매니저

- 코칭
- 교육자료 작성
- 잡지와 커뮤니케이션 개발
- VIP 고객 대상업무 계획 및 실행
- 충성도 및 기업대상 업무
- 일반 문제해결 업무
- 인사 담당
- 예산 담당