

제주연구원 제주지역균형발전지원센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주지역균형발전지원센터 계약직 직원(전문연구원 “나”급)을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2018년 9월 10일
제주연구원장

1. 모집분야 및 인원

◦ 채용 분야 및 인원 : 1명

소속	분야	직위/ 직급	인원	직무내용/우대사항
제주지역 균형발전 지원센터	정보통신 분야	전문 연구원 “나” 급	1명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무내용 <ul style="list-style-type: none"> -지역균형발전사업 플랫폼 구축 및 관리 -센터 홈페이지 관리 -지역균형발전사업 홍보 및 활성화 방안 마련 -기타 지역균형발전지원센터 업무 등 ◦ 응시자격 <ul style="list-style-type: none"> -관련분야 석사학위 소지자 -또는 관련분야 기사 1급 이상 자격 소지자 (관련분야 : 정보통신) ◦ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> -플랫폼 계획 및 관리 유경험자 -관련분야 근무 경력자 업체 근무 경력자 (관련분야 : 정보통신)
응시자격		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임용예정일(18년9월10일) 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ◦ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 ◦ 성별 : 제한없음(남성의 경우 병역 필 또는 면제자) ◦ 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대 		

- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일(2018.9.10 예정)을 기준으로 판단함
- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용됨
- 우대사항에 제시된 ‘경력’은 해당 관련분야 경력을 의미함

2. 임용조건 및 보수수준

■ 임용조건

- 임용기간은 임용일로부터 2018년 12월 31일까지로 하며, 임용기간 동안 수행한 업무실적 등을 평가한 후 재계약 여부를 결정함
- 연구직(전문연구원 나급)의 경우 최대 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결
- 임용기간 중이라도 사업이 종료되는 경우에는 임용계약을 해지할 수 있음

■ 보수수준

- 제주연구원 계약직직원임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급(공무원 7급 수준)

3. 채용절차

가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위에 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준 <붙임1>에 따라 선발예정
- 서류심사 결과 고득점자 순으로 임용예정 인원수의 3배수 이내를 서류전형 합격자로 결정함
- ※ 서류전형기준(배점 100점) : 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
 - 계량평가(60점) : 관련 분야 경력(40), 우대사항(20)
 - 비계량평가(30점) : 자기소개서(10), 직무계획서(20)
 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 가점 부여(10)
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격처리
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

나. 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- ※ 채점기준(배점 100점) <붙임2>
 - 직원으로서의 정신자세(조직관리능력) : 20점
 - 전문지식과 응용력, 판단력 : 20점
 - 의사발표의 정확성과 논리성 : 20점
 - 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
 - 창의력, 의지력, 발전가능성, 혁신성 : 20점

다. 최종 합격자 결정

- 면접심사(2차)결과 점수를 100점 만점으로 하여 **60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함**
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종합격자가 임용등록을 하지 않을 경우 나머지 1인을 후보 합격자로 하거나 임용을 보류할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2018.9.10(월) ~ 9.20(목)	
원서접수	9.13(목) ~ 9.21(금) 18시 까지	
서류심사	10.5(금)	
서류심사 합격자 발표	10.8(월) 오후	홈페이지 공고
면접심사	10.12(금)	
최종 합격자발표	10.15(월)	홈페이지 공고
임용관련 서류접수	10.15(월) ~ 10.23(화)	
임용일	11.1(목)	예정

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

6. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 방법

- **접수기간** : 2018.09.13(목)~ 2018.09.21(금) 18:00 까지
- **접 수 처** : 제주연구원 행정실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253(오라2동)
 - ※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용공고에서 출력하여 사용
- **접수방법** : 방문접수(대리접수 가능) 및 등기우편 접수
 - ※ 방문접수는 접수일 일과시간(12~13시 제외) 중 접수가 가능하고, 우편접수는 마감일 18시 도착분에 한함

■ 제출서류

구 분	세부사항	제출방법
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(소정양식) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 - 직무수행계획서(소정양식) 1부 	마감일 18시 까지
선택서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 지원서에 기재된 경력 모두 포함 * 기재된 경력 미 증명시 합격이 취소될 수 있음 - 건강보험 자격득실 확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) * 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 - 자격증 사본 각 1부 - 장애인증명서 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부 	면접당일 직접제출
추가서류 (임용서류)	<ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용신체검사서 - 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 - 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 - 기타 필요서류 <ul style="list-style-type: none"> * 모든 임용서류는 채용공고일인 '18.9.10 이후 발급 	합격자 발표 이후 제출

※ 외국어로 된 모든 제출서류는 국문으로 번역하여 제출

나. 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 동시에 진행되는 채용전형에 중복으로 지원할 수 없습니다. (지원 시 탈락)
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 지원서 허위작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.

7. 기타사항

- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다. (미지참시 응시불가)
- 합격자 발표 외 각 전형단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격한 지원자는 임용예정일부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 문의사항은 연구원 행정실(☎064-726-6137)로 문의바랍니다.

[NCS기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	정보통신	분류체계	대분류	정보통신(20)
			중분류	통신기술(02)
			소분류	통신서비스(03)
			세분류	디지털비즈니스지원서비스(18)
센터주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 지역균형발전에 대한 정책제시 및 원활한 운영을 위한 추진 과정의 컨설팅 지원, 성과 분석 등을 통한 사업의 내실화 추진 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> 지역균형발전사업 플랫폼 구축 및 관리 센터 홈페이지 관리 지역균형발전사업 홍보 및 활성화 방안 마련 기타 지역균형발전지원센터 업무 등 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 → 면접전형 			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신 분야 석사학위 소지자 정보통신 분야 기사 1급 이상 자격 소지자 		
	전공	정보통신 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 디지털비즈니스지원서비스 플랫폼 기획 및 설계 디지털비즈니스지원서비스 플랫폼 운용관리 디지털비즈니스지원서비스 미디어 전략수립 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 운용관리 디지털비즈니스지원서비스 플랫폼 운용관리 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 지역주민에 대한 호혜적인 마인드 플랫폼 이용자들의 편의를 위한 개선의지 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신 분야 석사학위 소지자 또는 정보통신 분야 기사 1급 이상 자격증 소지자 또는 위 각항과 동등한 자격이 있는 자 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력 기술능력 정보능력 대인관계능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 			