

## 제주학연구센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주학연구센터 계약직 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 5월 13일

제주연구원장

### 1. 모집 분야 및 인원

#### ■ 채용 분야 및 인원: 2명(계약직)

소속	분야	직위/ 직급	인원	직무 내용/우대 사항
제주학 연구센터	제주어	전문 연구원 가급	1명	○응시 자격 -해당 분야 박사과정 수료 이상자 (해당 분야: 제주도 방언(제주어) 등) ○우대 사항 -해당 업무(제주어 관련 연구조사 및 실무) 관련 경험이 있는 자
	행정	행정 사무원	1명	○응시 자격 -제한 없음 ○우대 사항 -해당 업무(인사, 회계 등) 관련 경험이 있는 자 -전산회계 및 전산세무 자격증 소지자
전 분야 <공통 요건>				-임용예정일(2019년 7월 1일) 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 -국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 -성별: 제한 없음(남성의 경우 병역 필 또는 면제자) - 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일(2019. 5. 13.)을 기준으로 판단함
- '학위' 요건의 '해당분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

## 2. 임용 조건 및 보수 수준

### ■ 임용 조건

- 임용 기간은 임용일로부터 2019년 12월 31일까지로 하며, 임용 기간 동안 수행한 업무 실적 등을 평가한 후 재계약 여부를 결정함
- 연구직(전문연구원)의 경우 최대 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결
- 임용 기간 중이라도 사업이 종료되는 경우에는 임용 계약을 해지할 수 있음

### ■ 보수 수준

- 제주연구원 계약직직원임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

전문연구원 “가” 급	행정사무원	비 고
지방공무원 6급 수준	지방공무원 9급 수준	

## 3. 심사 방법 및 채용 절차

### 가. 서류 전형(1차)

- 임용 예정 직위에 정하고 있는 자격 요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시 인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 기준에 따라 서류심사 결과 고득점자 순으로 임용 예정 인원 수의 3배수 이내를 서류 전형 합격자로 결정함
- ※ 서류 전형 기준(배점 100점): 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출 서류를 통한 서면 심사
  - 계량 평가(60점): 관련 분야 경력(40), 관련 분야 자격증(20)
  - 비계량평가(30점): 자기소개서(10), 직무계획서(20)
  - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 가점 부여(10)
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

### 나. 면접 전형(2차)

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

#### ※ 면접 전형 채점 기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

#### 다. 최종 합격자 결정

- 면접 심사(2차) 결과 점수를 100점 만점으로 하여 **60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함**
- 다만, 동점일 경우 면접 시험 채점표의 평정 요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

### 4. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
채용 계획 도 송부		2019. 4. 30.(화)~2019. 5. 10.(금)	10일
모집공고		2019. 5. 13.(월)~2019. 5. 22.(수)	10일
원서접수		2019. 5. 13.(월)~2019. 5. 23.(목)	
1차	서류심사	2019. 6. 5.(수)	
	서류심사 합격자발표	2019. 6. 7.(금)	
2차	면접심사	2019. 6. 14.(금)	
최종 합격자발표		2019. 6. 17(월)	홈페이지 공고
임용관련 서류접수		2019. 6. 17(월) ~ 2019.6.24(월)	
임용일		2019. 7. 1.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

### 5. 응시 원서 공고 및 접수

- **접수 기간:** 2019. 5. 13.(월)~2019. 5. 23.(목)
- **접 수 처:** 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253(오라2동)
  - ※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용
- **접수 방법:** 직접 방문 및 등기우편 제출
  - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음.

■ 제출 서류

구 분	세부 사항	제출 방법
필수 서류	- 입사지원서(소정 양식) 1부 * <b>입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 합니다.</b> - 자기소개서(소정 양식) 1부 - 직무수행계획서(소정 양식) 1부	마감일 18시까지
선택 서류 (해당자에 한함)	- 경력증명서 각 1부 * 지원서에 기재된 경력 모두 포함 * <b>기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음</b> - 건강보험 자격득실 확인서 1부 * 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) * 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 - 자격증 사본 각 1부 - 장애인증명서 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부	면접 당일 직접 제출
추가 서류 (임용 서류)	- 기본증명서 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용신체검사서 - 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 - 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 * 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 - 기타 필요 서류 * 모든 임용 서류는 채용 공고일인 2019. 5. 13 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

나. 유의 사항

- 응시 원서는 1회만 접수할 수 있으며 동시에 진행되는 채용전형에 중복으로 지원할 수 없습니다.(지원 시 탈락)
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.

## 6. 기타 사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다.(미지참시 응시 불가)
- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고할 수 있습니다.
- 최종 합격한 지원자는 임용 예정일(2019. 7. 1.)부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실(☎064-729-0533)로 문의바랍니다.

## [NCS기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	전문 연구위원	분류체계	대분류	연구
			중분류	
			소분류	
			세분류	연구 사업 준비/연구 진행/연구 사업 관리
연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주어 관련 정량·정성 자료 수집 및 분석, 연구 사업을 통한 제주어 정책 개발 및 홍보, 제주어 보전과 발전을 위한 사업 발굴과 시행, 타 연구 기관과의 연구 및 학술교류 활동 등</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주어 보전과 발전을 위한 제주어 자료 수집과 연구 사업 및 홍보</li> <li>■ 제주도민의 제주어 능력 향상을 위한 정책 개발과 연구 사업 및 홍보</li> <li>■ 제주어 위상 강화를 위한 정책 개발 및 연구 사업 및 홍보</li> <li>■ 제주어 연구의 활성화를 위한 정책 개발과 연구 사업 및 홍보</li> <li>■ 제주어의 정보화와 대중화를 위한 정책 개발과 연구 사업 및 홍보</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주방언(제주어)에 대한 제반 지식</li> <li>■ 제주어 보전과 발전을 위한 제반 지식</li> <li>■ 연구계획 수립 및 연구방법론에 대한 지식</li> <li>■ 제주어 보전과 발전을 위한 정책 개발과 사업 수행 능력</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주어 연구조사방법론</li> <li>■ 제주어 정보화 능력</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구주제에 대한 문제의식, 타인의 의견을 경청·존경하는 태도, 연구자로서의 윤리의식, 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력, 관련 분야 사업 수행 능력</li> </ul>			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 기술능력</li> <li>■ 정보능력</li> <li>■ 대인관계능력</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			

## [NCS기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	행정	분류체계	대분류	행정·총무·계약·회계
			중분류	
			소분류	
			세분류	행정 및 총무/계약 및 회계/ 연구 지원업무
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주학연구센터 행정, 총무, 계약 등 전반적인 행정 및 연구지원 업무</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 복리후생, 문서접수, 자산 및 비품관리 등 전반적인 총무 업무</li> <li>■ 급여, 복무, 보안 등 업무</li> <li>■ 계약 및 기본적인 회계처리 등 업무</li> <li>■ 문서작성·관리 및 자료 관리, 연구지원 업무 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (행정 및 총무) 문서작성·관리·기안, 전자시스템 운영 및 관리에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식</li> <li>■ (회계 및 계약) 기초 회계 원리, 계약업무에 관한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개념적·분석적 사고능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 문서작성 및 관리기법, 문서작성, 인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 기본함수 등을 통한 기본오피스 활용 능력, 업무 규정 이해 숙지 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 세밀한 일처리, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 대인관계능력</li> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			