

## 제주연구원 전문연구원 나급(전문직) 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 전문연구원 나급(전문직)을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 9월 16일

제주연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

소속	직종	임용예정 직급	임용예정 분야	선발 예정인원	주요업무
연구 기획 소통부	전문직	전문연구원 나급	연구기획 및 대외협력	1	- 연구과제 관리(기획·조정·품질 관리·평가 업무 등) - 홍보 및 대외협력 업무 - 학술행사 개최 및 조정 - 지적네트워크 구축 및 관리

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함
- '학위' 요건의 '관련분야'는 최종학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

### 2. 응시자격 및 우대사항

#### 가. 공통요건

- 1) 응시연령 : 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 2) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 4) 임용예정일 부터 정상근무가 가능한 자

#### 나. 모집분야별 자격요건

직급	응시자격 기준
전문연구원 나급	- 관련분야 석사학위 소지자 (관련분야 : 인문·사회계열)

#### 다. 우대사항

- 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

### 3. 임용조건 및 보수수준

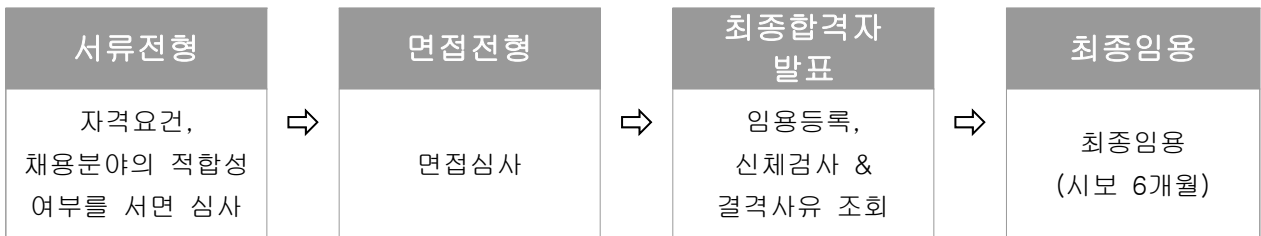
#### ■ 임용조건

- 6개월간 시보로 임용한 후 그 기간 중에 근무수행 능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 전문연구원 나급(전문직)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용여부를 결정

#### ■ 보수수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정 (지방공무원 7급 수준)

### 4. 심사방법 및 채용절차



#### 가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위에 정하고 있는 자격요건, 채용분야의 적합성 여부를 서면(제출서류 등)으로 심사
  - 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판정한 자를 합격자로 함.
  - 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우 서류전형 기준에 따라 심사를 실시하여 고득점 순위로 채용인원의 3배수(필요시 조정) 이내를 서류 전형 합격자로 결정함.
- ※ 서류 전형 기준(배점 100점) : 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출 서류를 통한 서면 심사
- 계량 평가(60점) : 관련 분야 경력(40), 관련 분야 자격증(20)
  - 비계량평가(30점) : 자기소개서(10), 직무계획서(20)
  - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 가점 부여(10)
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리
  - 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 나. 면접전형(2차)

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

**※ 면접 전형 채점 기준(배점 100점)**

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

## 다. 최종합격자 결정

- 면접 심사(2차) 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정 요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 고득점자의 점수 수준이 낮아 업무수행이 어렵다고 판단되는 경우 합격자를 선정하지 아니할 수 있음

## 5. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
모집공고		2019.9.16(월) ~ 2019.9.26(목)	
원서접수		2019.9.19(목) ~ 2019.9.26(목)	
1차	서류심사	2019.10.10(목)	
	1차 합격자 발표	2019.10.11(금)	
2차	면접심사	2019.10.21(월)	
최종 합격자발표		2019.10.22(화)	
임용관련 서류접수		2019.10.22(화) ~ 2019.10.29(화)	
임용일		2019.11.1(금)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

## 6. 응시원서 공고 및 접수

- 접수기간 : 2019.9.19(목) ~ 2019.9.26.(목) 18시 까지
- 접수처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253(오라2동)
  - ※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지([www.jri.re.kr](http://www.jri.re.kr)) 채용 공고에서 출력하여 사용
- 접수방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출
  - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00 까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음.
- 제출서류

구 분	세부사항	비고
필수 서류	① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 최종학위논문 1부	접수 마감일 18시까지
선택 서류	① 경력(재직)증명서 각 1부 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - <u>입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함</u> - <u>경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재</u> - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ※ <u>사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.</u> ② 건강보험 자격득실 확인서 1부 - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ③ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ④ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부	면접 당일 직접 제출

구 분	세부사항	비고
추가 서류 (임용 서류)	① 임용후보자 등록원서(소정양식) 1부 ② 기본증명서 1부 ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 ⑤ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 - 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 ⑥ 채용신체검사서 1부 ⑦ 기타 필요서류 <u>※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급</u>	합격자 발표 이후 제출

※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류(논문포함)에는 마스킹 처리 후 제출

## 6. 기타사항

- 응시 원서는 1회만 접수할 수 있으며 동시에 진행되는 채용전형에 중복으로 지원할 수 없습니다(지원 시 탈락).
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다(미지참시 응시 불가).

- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고할 수 있습니다.  
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사진행)
- 최종 합격한 지원자는 임용 예정일 부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실(☎064-729-0533)로 문의바랍니다.

## [채용 직무 설명자료]

채용분야	연구기획 및 대외협력	분류체계	대분류	연구
			중분류	
			소분류	
			세분류	연구사업준비/연구진행/연구사업관리
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구사업관리기본계획 및 집행절차 수립</li> <li>■ 연구사업 추진의 수월성 확보를 위한 연구자 교육 기획</li> <li>■ 사업계획에 따른 진행상황을 점검하여 사업 목표 달성 여부 점검</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구과제 관리(기획·조정·품질관리·평가 업무 등)</li> <li>■ 홍보 및 대외협력 업무</li> <li>■ 학술행사 개최 및 조정</li> <li>■ 지적네트워크 구축 및 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구과제에 대한 지식</li> <li>■ 대외협력에 대한 지식</li> <li>■ 사업 목표 및 성과에 대한 지식</li> <li>■ 성과지표 산출방법에 대한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정보검색 및 정보분석 기술</li> <li>■ 문서작성 도구 관련 기술</li> <li>■ 보고서 작성 기술</li> <li>■ 통계분석기술</li> <li>■ 사업분석 프리젠테이션 작성 기술</li> <li>■ 기획문서 작성기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지속적 확인·검토하는 태도</li> <li>■ 관련 내용을 정확히 이해하려는 적극적인 태도</li> <li>■ 연구자 및 관련자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</li> <li>■ 사업의 합목적성, 적합성 등 원칙을 준수하는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 기술능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>			