

[재공고]제주학연구센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주학연구센터 계약직 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 10월 1일

제주연구원장

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

소속	직종	임용예정 직급	임용예정 분야	선발 예정인원	주요업무
제주학 연구센터	계약직	센터장 (전문연구위원)	제주학	1	- 제주학연구센터 총괄

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함
- '학위' 요건의 '관련분야'는 최종학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

2. 응시자격 및 우대사항

가. 공통요건

- 1) 응시연령 : 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 2) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자

나. 모집분야별 자격요건

직급	응시자격 기준
센터장 (전문연구위원)	-관련분야 박사학위 소지자 (관련분야 : 제주특별자치도 관련 인문·사회·자연과학 분야 전공자)

다. 우대사항

- 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

3. 임용조건 및 보수수준

■ 임용조건

- 임용 기간은 임용일로부터 2019년 12월 31일까지로 하며, 임용 기간 동안 수행한 업무 실적 등을 평가한 후 재계약 여부를 결정함
- 전문연구위원, 전문연구원의 경우 최대 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결
- 임용 기간 중이라도 사업이 종료되는 경우에는 임용 계약을 해지할 수 있음

■ 보수 수준

- 제주학연구센터 운영규정에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

센터장(전문연구위원)	비고
지방공무원 4급 수준	

4. 심사방법 및 채용절차



가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위에 정하고 있는 자격요건, 채용분야의 적합성 여부를 서면(제출서류 등)으로 심사
- 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판정한 자를 합격자로 함.
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음.

나. 연구능력심사(2차)

- 1차 합격자를 대상으로 연구경력(20점), 연구실적(75점), 기타(5점) 등을 평가
- 고득점 순위자를 채용인원의 3배수 이내(필요시 조정) 선정

※ 연구경력 채점기준(배점 20점)

- 점수 : 매 1년마다 6점
- 1년 미만은 월당 0.5점(월 미만은 계산하지 않음)

▶ 근무기관별 환산율

- 정부 및 지방자치단체 출연·투자 연구기관(100%)
- 대학부설 연구기관(80%)
- 민간 연구기관(100%)
- 4년제 대학 전임강사 이상(100%)
- 2년제 대학 전임강사 이상(80%)
- 대학 시간강사(주 9시간 이상)(60%)
- 대학 시간강사(주 3시간 이상 9시간 미만)(40%)

※ 중복되는 경력은 유리한 경력을 채점

※ 연구실적 채점기준(배점 75점)

- 연구실적물 심사표에 따라 실적물별 심사하여 평균점수 환산

▶ 연구실적물 구분

- 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
- 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
- 기타 : 저서, 번역서, 연구보고서
- * 용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

▶ 연구실적물 저자수에 따른 인정율 (N : 저자수)

- 주저자 : 단독 100%, 2인이상 : $2/(N+1) \times 100\%$
- 공동저자 : $1/(N+1) \times 100\%$

▶ 연구실적물 심사 배점기준

- 국제저명학술지 : A점수 범위
- 국내저명학술지 : B점수 범위
- 저서 : B점수 범위
- 번역서, 연구보고서 : C~E점수 범위

※ 기타 채점기준(배점 5점)

- 모집분야 관련 학위 취득자(학사 : 2점, 석사 : 3점)

다. 대표논문 및 정책제안서 발표심사(3차)

- 2차 합격자를 대상으로 연구실적물(대표논문) 및 정책제안발표를 종합적으로 평가
- 연구실적물(대표논문) 발표심사 및 정책제안서 발표 심사 결과를 각각 100점 만점으로 채점함

※ 연구실적물(대표논문) 발표심사 채점기준(배점 100점)

- 연구내용의 창의성·충실성 : 25점
- 전공지식의 응용능력 : 25점
- 발표방법의 적절성 : 20점
- 질문에 대한 답변능력 : 20점
- 외국어 구사능력 : 10점

※ 정책제안서 발표심사 채점기준(배점 100점)

- 연구의 필요성 : 30점
- 정책실현가능성 : 30점
- 창의성 : 20점
- 기대효과 : 20점

* 용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

라. 면접전형(4차)

- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접전형 채점기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직관리능력) : 20점
- 전문지식과 응용력, 판단력 : 20점
- 의사발표의 정확성과 논리성 : 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- 창의력, 의지력, 발전가능성, 혁신성 : 20점

마. 최종합격자 결정

- 발표심사(3차) 결과와 면접심사(4차)결과 점수를 100점 만점으로 환산하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함
- 다만, 동점일 경우 발표심사 점수, 면접심사 점수 순서별 고득점자를 우선으로 함.
- 고득점자의 점수 수준이 낮아 업무수행이 어렵다고 판단되는 경우 합격자를 선정하지 아니할 수 있음
- 최종합격자가 임용등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음

5. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
모집공고(재공고)		2019.10.1.(화) ~ 2019.10.11.(금)	
원서접수		2019.10.4.(금) ~ 2019.10.11.(금)	
1차	서류심사	2019.10.23.(수)	
	1차 합격자 발표	2019.10.24.(목)	
2차	연구능력심사	2019.11.1.(금)	
	2차 합격자 발표	2019.11.4.(월)	
3차	연구실적물 및 정책제안서 발표심사	2019.11.11.(월)	
4차	면접심사	2019.11.11.(월)	
최종 합격자발표		2019.11.12.(화)	
임용관련 서류접수		2019.11.12.(화) ~ 2019.11.18.(월)	
임용일(예정)		2019.11.25.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

6. 응시원서 공고 및 접수

- 공고기간 : 2019.10.1.(화) ~ 2019.10.11.(금)
- 접수기간 : 2019.10.4.(금) ~ 2019.10.11.(금) 18시까지
- 접 수 처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253(오라2동)
 - ※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용
- 접수방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출
 - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00 까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음.

■ 제출서류

구 분	세부사항	제출방법
필수서류	① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 연구실적물 목록(소정양식) 1부 - 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 - 최근 3년간(2016.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외) ⑤ 국문요약서(소정 양식) - 연구실적물 1건당 A4 5매 내외 ⑥ 발표논문요약서(소정 양식) - 제출한 연구실적물 중 발표심사 시 진행 할 대표논문 1건 - A4 5매 내외 ⑦ 연구실적물 및 최종학위논문	지원서 마감일 18시 까지
선택서류	① 경력(재직)증명서 각 1부 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - <u>입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함</u> - <u>경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재</u> - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 - <u>※ 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.</u> ② 건강보험 자격득실 확인서 1부 - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ③ 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부	연구능력심사 (2차) 전 까지 제출 (날짜 별도공지)
	④ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ⑤ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	면접당일 직접제출

구 분	세부사항	제출방법
추가 서류 (임용 서류)	① 임용후보자 등록원서(소정양식) 1부 ② 기본증명서 1부 ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 ⑤ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 - 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 ⑥ 채용신체검사서 1부 ⑦ 기타 필요서류 ※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출

6. 기타사항

- 응시 원서는 1회만 접수할 수 있으며 동시에 진행되는 채용전형에 중복으로 지원할 수 없습니다(지원 시 탈락).
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다(미지참시 응시 불가).

- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고할 수 있습니다.
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사진행)
- 최종 합격한 지원자는 임용 예정일 부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실(☎064-729-0533)로 문의바랍니다.

[채용 직무 설명자료]

채용분야	제주학	분류체계	대분류	연구
			중분류	
			소분류	
			세분류	제주학연구센터 사업 총괄 및 운영
센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탐라문화, 역사·환경중심의 문화기반 연구 확충 ■ 제주학 정립을 위한 연구사업 및 연구기반 확충 ■ 제주학 연구자들에 대한 지원 및 연구인력 양성 ■ 제주학 연구단체간의 네트워크 구축 및 지원 ■ 제주어 관련 연구 ■ 제주학 아카이브 구축사업 ■ 자연·문화유산의 발굴 및 보존 사업 ■ 국내외 지역학 관련 교류사업 ■ 제주특별자치도지 편찬사업 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주도 인문·사회·자연과학에 관한 전문적 연구, 학문 분야 간의 협동연구 및 연구지원 사업을 총괄 수행 및 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주학 분야 연구 경력 및 활동경험 등 제반 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ (제주학연구센터) 센터 전반적인 운영 등 연구 및 사업 등에 대한 총괄 및 관리 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 센터 사업 및 운영 등 전반적인 운영관리에 대한 문제의식, 타인의 의견을 경청·존경하는 태도, 관리자로서의 윤리의식, 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력, 제주학 관련 분야 총괄 수행 및 관리 능력 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력 ■ 조직이해능력 ■ 문제해결능력 ■ 직원윤리 ■ 정보능력 ■ 대인관계능력 			