

[2차 재공고]제주학연구센터 계약직 직원(센터장) 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주학연구센터 계약직 직원(센터장)을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 11월 4일

제주연구원장

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

소속	직종	임용예정 직급	임용예정 분야	선발 예정인원	주요업무
제주학 연구센터	계약직	센터장 (전문연구위원)	제주학	1	- 제주학연구센터 총괄

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함
- '학위' 요건의 '관련분야'는 최종학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

2. 응시자격 및 우대사항

가. 공통요건

- 1) 응시연령 : 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 2) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자

나. 모집분야별 자격요건

직급	응시자격 기준
센터장 (전문연구위원)	-관련분야 박사학위 소지자 (관련분야 : 제주특별자치도 관련 인문·사회·자연과학 분야 전공자)

다. 우대사항

- 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

3. 임용조건 및 보수수준

■ 임용조건

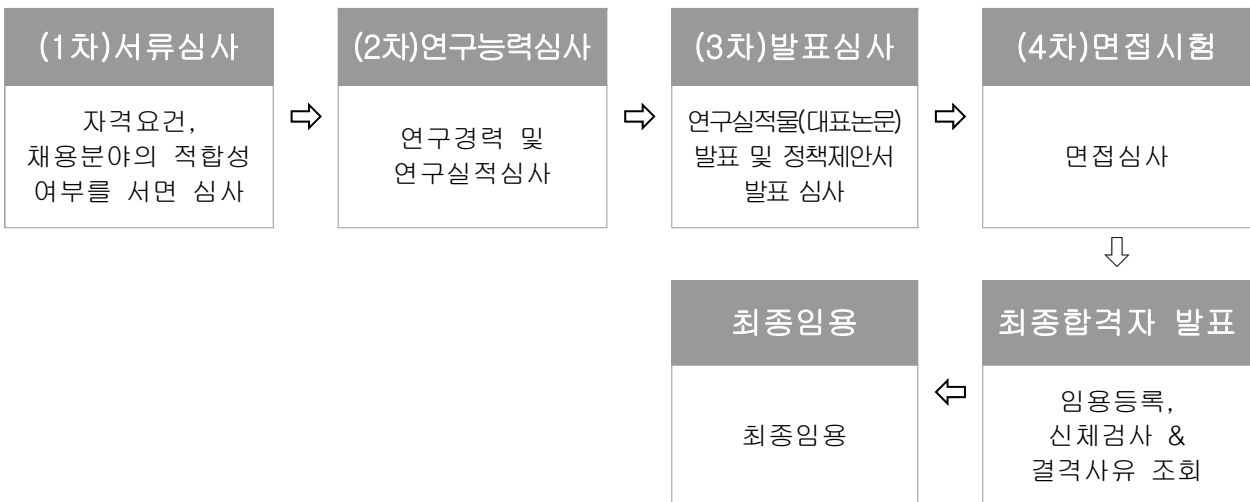
- 임용 기간은 임용일(2020년 1월 1일 예정)로부터 2020년 12월 31일까지로 하며, 임용 기간 동안 수행한 업무 실적 등을 평가한 후 재계약 여부를 결정함
- 전문연구위원(센터장) 경우 최대 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결
- 임용 기간 중이라도 사업이 종료되는 경우에는 임용 계약을 해지할 수 있음

■ 보수 수준

- 제주학연구센터 운영규정에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

센터장(전문연구위원)	비고
지방공무원 4급 수준	

4. 심사방법 및 채용절차



가. 심사위원 구성

- 서류심사(연구능력심사), 논문(발표)심사, 정책제안발표 심사, 면접심사 등을 위한 심사위원은 2분의 1 이상을 외부위원으로 구성함.
- 다만, 서류전형에서 응시자격 등의 적격 여부를 판단하는 경우에는 내부위원으로 구성할 수 있음
- 심사위원 임명시 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 시험과정에서 제척·기피·회피 할 수 있음(* 서약서 작성)
 - 심사위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 응시한 경우
 - 시험응시자와 친족관계(혈족 및 인척)에 있거나 있었던 경우
 - 근무경험관계 등 기타 이해당사자로서 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우
- 동일한 채용시험에서는 서류심사, 연구능력심사(연구능력심사), 논문(발표)심사, 정책제안발표 심사, 면접심사 심사위원을 중복하여 위촉할 수 없음

나. 서류심사(1차)

- 임용예정 직위에 정하고 있는 자격요건, 채용분야의 적합성 여부를 서면(제출 서류 등)으로 심사
- 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 심사위원은 2분의 1 이상을 외부위원으로 구성함. 단, 서류전형에서 응시자격 등의 적격 여부를 판단하는 경우에는 내부위원으로 구성할 수 있음

다. 연구능력심사(2차)

- 연구경력(20), 연구실적(75), 기타(5)
- 1차 합격자에 한하여 연구능력심사를 실시하여 고득점 순위자를 채용인원의 3배수 이내(필요시 조정) 선정

※ 연구경력 채점기준(배점 20)

- 점수 : 매 1년마다 6점
- 1년 미만은 월당 0.5점(월 미만은 계산하지 않음)

▶ 근무기관별 환산율

- 정부 및 지방자치단체 출연·투자 연구기관(100%)
- 대학부설 연구기관(80%)
- 민간 연구기관(100%)
- 4년제 대학 전임강사 이상(100%)
- 2년제 대학 전임강사 이상(80%)
- 대학 시간강사(주 9시간 이상)(60%)
- 대학 시간강사(주 3시간 이상 9시간 미만)(40%)

※ 중복되는 경력은 유리한 경력을 채점

※ 연구실적 채점기준(배점 75)

- 연구실적물 심사표에 따라 실적물별 심사하여 평균점수 환산

▶ 연구실적물 구분

- 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
- 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
- 기타 : 저서, 번역서, 연구보고서 *용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

▶ 연구실적물 저자수에 따른 인정율 (N : 저자수)

- 주저자 : 단독 100%, 2인이상 : $2/(N+1) \times 100\%$
- 공동저자 : $1/(N+1) \times 100\%$

※ 기타 채점기준(배점 5)

- 모집분야 관련 학위 취득자(학사 : 2점, 석사 : 3점)

라. 논문발표 및 정책제안 발표심사(3차)

- 2차 합격자를 대상으로 연구실적물(대표논문) 및 정책제안 발표를 종합적으로 평가
- 연구실적물(대표논문) 발표심사 및 정책제안서 발표 심사 결과를 각각 100점 만점으로 채점함

※ 연구실적물(대표논문) 발표심사 채점기준(배점 100점)

- 연구내용의 창의성·총실성 : 25점
- 전공지식의 응용능력 : 25점
- 발표방법의 적절성 : 20점
- 질문에 대한 답변능력 : 20점
- 외국어 구사능력 : 10점

※ 정책제안서 발표심사 채점기준(배점 100점)

- 연구의 필요성 : 30점
- 정책실현가능성 : 30점
- 창의성 : 20점
- 기대효과 : 20점

- 발표심사 및 정책제안서 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

마. 면접시험(4차)

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접시험 채점기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

- 면접시험 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

바. 최종 합격자 결정

- 논문발표심사(100점), 정책제안발표심사(100점), 면접심사 점수(100점)를 합산한 총득점(300점) 결과를 100점 만점으로 환산하여 **60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함**
- 다만, 동점일 경우 논문발표심사, 면접시험 순의 점수 고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 고득점자의 점수 수준이 낮아 업무수행이 어렵다고 판단되는 경우 합격자를 선정하지 아니할 수 있음
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음

5. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
모집공고(재공고)		2019.11.4.(월) ~ 2019.11.14.(목)	
원서접수		2019.11.8(금) ~ 2019.11.14.(목)	
1차	서류심사	2019.11.27.(수)	
	1차 합격자 발표	2019.11.28.(목)	
2차	연구능력심사	2019.12.6.(금)	
	2차 합격자 발표	2019.12.9.(월)	
3차	연구실적물 및 정책제안서 발표심사	2019.12.13.(금)	
4차	면접심사	2019.12.13.(금)	
최종 합격자발표		2019.12.16.(월)	
임용관련 서류접수		2019.12.16.(월) ~ 2019.12.20.(금)	
임용일(예정)		2020.1.1.(수)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

6. 응시원서 공고 및 접수

- **접수기간** : 2019.11.8(금) ~ 2019.11.14.(목) 18시 까지
- **접 수 처** : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253(오라2동)
 - ※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용
- **접수방법** : 직접 방문 및 등기우편 제출
 - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00 까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음.
- **제출서류**

구 분	세부사항	제출방법
필수서류	① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 연구실적물 목록(소정양식) 1부 - 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 - 최근 3년간(2016.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외) ⑤ 국문요약서(소정 양식) - 연구실적물 1건당 A4 5매 내외 ⑥ 발표논문요약서(소정 양식) - 제출한 연구실적물 중 발표심사 시 진행 할 대표논문 1건 - A4 5매 내외 ⑦ 정책제안서 1부 - 제주지역 현안과제 및 발전방향 관련 (A4용지 10매 내외) ⑧ 연구실적물 및 최종학위논문 ※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출 ※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출	지원서 마감일 18시 까지
선택서류	① 경력(재직)증명서 각 1부 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재 - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ※ 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. ② 건강보험 자격득실 확인서 1부 - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ③ 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부 ④ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ⑤ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	연구능력심사 (2차) 전 까지 제출 (날짜 별도공지)
	④ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ⑤ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	면접당일 직접제출

구 분	세부사항	제출방법
추가 서류 (임용 서류)	① 임용후보자 등록원서(소정양식) 1부 ② 기본증명서 1부 ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 ⑤ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 - 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 ⑥ 채용신체검사서 1부 ⑦ 기타 필요서류 ※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

※ **외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출**

※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출

6. 기타사항

- 응시 원서는 1회만 접수할 수 있으며 동시에 진행되는 채용전형에 중복으로 지원할 수 없습니다(지원 시 탈락).
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다(미지참시 응시 불가).

- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 2차 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사 진행
- 최종 합격한 지원자는 임용예정일 부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실(☎064-729-0533)로 문의바랍니다.

[채용 직무 설명자료]

채용분야	제 주 학	분류체계	대분류	연구
			중분류	
			소분류	
			세분류	제주학연구센터 사업 총괄 및 운영
센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탐라문화, 역사·환경중심의 문화기반 연구 확충 ■ 제주학 정립을 위한 연구사업 및 연구기반 확충 ■ 제주학 연구자들에 대한 지원 및 연구인력 양성 ■ 제주학 연구단체간의 네트워크 구축 및 지원 ■ 제주어 관련 연구 ■ 제주학 아카이브 구축사업 ■ 자연·문화유산의 발굴 및 보존 사업 ■ 국내외 지역학 관련 교류사업 ■ 제주특별자치도지 편찬사업 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주도 인문·사회·자연과학에 관한 전문적 연구, 학문 분야 간의 협동연구 및 연구지원 사업을 총괄 수행 및 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주학 분야 연구 경력 및 활동경험 등 제반 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ (제주학연구센터) 센터 전반적인 운영 등 연구 및 사업 등에 대한 총괄 및 관리 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 센터 사업 및 운영 등 전반적인 운영관리에 대한 문제의식, 타인의 의견을 경청·존경하는 태도, 관리자로서의 윤리의식, 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력, 제주학 관련 분야 총괄 수행 및 관리 능력 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력 ■ 조직이해능력 ■ 문제해결능력 ■ 직원윤리 ■ 정보능력 ■ 대인관계능력 			

<붙임1>

지 원 서 [연구직]

응시번호	※ 미기재	직종		모집분야		응시직급	
------	-------	----	--	------	--	------	--

성 명	(국문)	(한문)	(영문)
현 주 소			
연 락 처	(전화)	(휴대폰)	(E-mail)
가점항목	장애인 대상 : 대상 <input type="checkbox"/> / 비대상 <input type="checkbox"/>	군필여부	필 <input type="checkbox"/> / 미필 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>

	학 위 (박사, 석사, 학사 순 작성)	전공 (세부전공)	졸업여부	비고(학위 논문명)
학위 및 전공 사항		()	졸업/졸업예정	
		()	졸업/졸업예정	
		()	졸업/졸업예정	
* 학위 및 전공사항은 박사, 석사, 학사 순으로 작성바랍니다. * (예시) 학위 : 경영학 박사, 전공 : 경영학전공(인사조직관리), 졸업여부 : 졸업				

	기 간(년·월·일)	근무기관	근무부서	최종직위	근무형태 (상근/비상근)	수행업무
경력 사항	~					
	~					
	~					
	~					
* 경력사항 작성 시 기간을 년·월·일 까지 명확하게 작성해주시기 바랍니다. * 경력사항은 추후 제출할 경력증명서(기간·기관·부서·직위 등)와 일치해야 합니다. * 경력증명서로 증빙되는 경력사항만 작성해주시기 바랍니다.						

	자격분류	자격·면허명	발급기관	취득일자
자격 사항				

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’ 으로 기재

논문	논문 제목	1저자 / 공동저자	학술(학회)지명	발표기관 및 발표일자	논문구분 (SSCI, 국내, 국외 등)

연구보고서	연구과제명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인의 책임업무

상기 본인은 귀 연구원에서 실시하는 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 위 기재 사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 본 시험이 무효가 되고 합격이 취소되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

제주연구원장 귀하

<붙임2>

자 기 소 개 서	
지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.	
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.	
최근 3년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.	
약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고 유지했던 경험에 대해 기술하시오.	
직장인으로서의 직업윤리·청렴이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.	
제주연구원(센터 및 지원단)에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.	
※ 출신 지역, 가족 관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)	
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.	
년 월 일	
작 성 자 :	(서명)

<붙임3>

직 무 수 행 계 획

성 명:

응시 분야 및 직급:

우리연구원에 입사하여 해당직무를 수행하게 될 경우 직무수행계획 및 포부 등 자유롭게 기술

※ 직무수행계획서는 자유롭게 작성하되 출신 지역, 가족 관계, 출신 학교 등을 암시하는 내용 기재 금지하고, 자필 또는 워드프로세서로 각 2페이지 이내로 작성합니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 조치를 취할 수 있습니다.)

<붙임4>

연구실적물 목록

일련 번호	구분	제목	게재지명 (발행처)	발표일자	저자	비고

- ※ 첨부 : 국문요약서, 발표논문요약서
- ※ 최근 3년간(2016.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) **300%까지만 제출**(용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외)
- ※ 작성요령
 - 일련번호 : **심사대상 우선순위 순으로 번호부여**
 - 구분
 - 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
 - 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
 - 저서, 번역서, 연구보고서
 - 최종학위논문
 - 제목 : 게재지에 명기된 제목 기재
 - 게재지명(발행기관) : 학술지명 또는 발행기관을 기재
 - 발표일자 : 게재지에 명기된 발행일자를 기재
 - 저자 : 저자를 명기하되 공동저자인 경우 공동저자 전원을 기재
 - 기타 : 석사, 박사학위 논문을 포함하여 작성할 것, 한글 휴먼명조, 12P로 작성
- ※ 연구실적물 저자수에 따른 인정율
 - 주저자 : 단독 100%, 2인이상 : $2/(N+1) \times 100\%$
 - 공동저자 : $1/(N+1) \times 100\%$

<붙임5>

국문 요약서

구 분	게재지명(발행기관)	
발표일자	저자(연구자)수	
논문제목		
내용요지		

※ 연구실적물 목록에 기재한 연구실적물에 대하여 작성(휴먼명조, 12P)

<붙임6>

발표논문 요약서

구 분	게재지명(발행기관)
발표일자	저자(연구자)수
논문제목	
내용요지	

※ 논문발표 심사용으로 제출한 연구실적물 1건에 대해서만 작성(휴먼명조, 12P)

<붙임7>

개인정보 수집·이용·제공 동의서	
성 명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주 소	
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인 확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시) <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>	
년 월 일 성 명: (서명)	