

제주연구원 공고 제2021 -24호

제주연구원 고령사회연구센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 센터 계약직 직원을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 11월 1일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원 : 1명

소속	직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
고령사회 연구센터	계약직	전문 연구위원	고령사회 및 노인복지	1명	- 제주노인복지기본계획 수립 연구 - 제주노인복지 현안 분석 - 노인주거/돌봄/여가 지원 연구 - 인구변화 및 노인실태자료 분석

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

□ 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격
고령사회 연구센터	전문 연구위원	고령사회 및 노인복지	① 채용분야 박사학위 소지자 - 채용분야 : 사회학, 사회복지학, 인구학, 노년학, 행정학, 정책학의 박사학위 소지자 중 고령사회 및 노인복지 분야 전공 ② 채용분야 박사과정 수료 이후 관련 분야 연구 및 실무경력 5년 이상인 자 - 채용분야 : 사회학, 사회복지학, 인구학, 노년학, 행정학, 정책학의 박사과정 수료자 중 고령사회 및 노인복지 분야 경력 5년 이상
응시자격(공통)			·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

- 응시자격 중 ① 또는 ②의 자격을 갖추어야 지원 가능함.
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함.
- **응시자격 ①항 채용분야 학위는 최종학위논문을 기준함.**
- **응시자격 ②항 채용분야 연구 및 실무경력**
 - 전문연구위원 : 박사과정 수료 이후 상근 경력을 의미함. (비상근 경력 제외)

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2021년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- 전문연구위원은 ‘지방공무원 인사분야 통합 지침’을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속센터 운영이 폐지될 경우 폐지일을 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

- 제주연구원 계약직 직원 임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

임용예정 직급	보수 수준	비고
전문연구위원	지방공무원 5급 수준	

4. 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고	2021.11.1.(월) ~ 2021.11.11.(목)	
원서접수	2021.11.4.(목) ~ 2021.11.11.(목)	
서류전형	2021.11.18.(목)	
서류전형 합격자 발표	2021.11.19.(금)	
면접전형	2021.11.25.(목)	
최종 합격자발표	2021.11.26.(금)	
임용등록	2021.11.26.(금) ~ 2021.12.03.(금)	
결격사유 조회	2021.12.06.(월) ~ 2021.12.10.(금)	
임용일(예정)	2021.12.15.(수)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : 2021.11.4.(목) ~ 2021.11.11.(목) 9:00~17:00

※ 점심시간(12:00~13:00)제외

나. 접수처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253 (오라2동)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용

※ 봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호, 《채용서류 재증》 기재

다. 원서접수 및 제출방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출

※ 우편 접수는 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

라. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
- 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출
(스테이플러 사용금지)

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 18:00 까지

구분	내용	비고
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식	필수
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	필수
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내	필수
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내	필수
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 최근 3년 이내(2018.1.1. 이후) 실적만 제출	필수
⑥ 연구실적물 요약서 및 표지(사본) 각 1부 (별지서식 제6호)	· 연구실적물 요약서 1부 · 연구실적물 표지 및 제목, 저자가 표시된 페이지 사본 첨부 · 최근 3년 이내(2018.1.1. 이후) 실적만 제출	필수
⑦ 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출	필수

[추가 제출서류] - 면접당일 제출 (별도공지)

구분	내용
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.

구분	내용
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	· 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
③ 학위증명서 - 졸업증명서 또는 수료일자 확인 증명서	· 졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서 · <u>응시자격 ②항(연구 및 실무경력 5년 이상인 자)에 해당하는 지원자는 졸업 및 수료 확인 증명서 2가지 모두 제출</u> · * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원회에 제공되지 않음
④ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	· 자필서명 필수
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함
⑥ 장애인증명서 1부	· 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미 제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리 함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 채용분야 응시 자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용분야와 적합한지 적격 여부 결정
- 응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무경력은 학위 취득 후 상근경력을 의미 함. (비상근 경력 제외)
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지를 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 서류전형 평가기준 (배점 100점) >

▶ 채용분야 관련 경력사항 : 25점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만	5년 이상
평점	0	10점	15점	20점	25점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외					

▶ 최근 3년간 연구실적 : 20점

구분	단독저자	공동저자(N)
국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상	건당 5점	건당 1/N
국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	건당 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	건당 1/N
· 공동저자의 경우 주저자는 +1점 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외 · 교신저자는 주저자로 인정하며, 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음		

▶ 자기소개서 : 15점

▶ 직무수행계획서 : 20점

▶ 정책제안서 : 20점

▶ 가산점 : 5점

- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 평가 기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 신체검사 부적합, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(imjoo88@jri.re.kr))을 통해 접수
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실 총무팀(☎064-729-0533)으로 문의바랍니다.

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
제주고령사회 연구센터	계약직	전문연구위원	고령사회 및 노인복지

센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주 노인복지 및 고령사회 기본계획 수립 ■ 제주노인 및 베이비부머 실태조사 및 자료 분석 ■ 고령친화도 및 고령친화영향 평가 수행 ■ 고령사회 관련 전문 컨설팅 ■ 세계보건기구(WHO) 고령친화도시 연구 및 실행계획 수립 ■ 제주고령친화도시 조성을 위한 정책모니터링단 운영 ■ 제주고령사회포럼 등 전문가포럼 운영 ■ 고령사회 관련 국제세미나 조직 및 운영 ■ 기타 제주 고령사회 대응 조사연구 및 정책개발
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주노인복지기본계획 수립 연구지원 ■ 제주노인복지 관련 현안분석 및 대응과제 연구 ■ 노인주거-돌봄-여가 지원 서비스 연구 ■ 인구변화 및 노인실태조사 통계자료 분석 ■ 연구결과 성과확산을 위한 전문가포럼 운영
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인구고령화 및 고령사회에 대한 전문적 지식 ■ 노인복지 관련 연구 및 데이터 분석에 대한 이해 ■ 제주지역의 인구변화 및 노인복지정책에 대한 이해 ■ 연구방법론 및 연구윤리에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ SPSS, Stata 등을 활용한 데이터 분석 ■ 연구교류에 필요한 외국어능력

지 원 서

응시번호	※ 미기재	직종		모집분야		응시직급	
------	-------	----	--	------	--	------	--

성 명	(국문)	(한문)	(영문)
현 주 소			
연 락 처	(전화)	(휴대폰)	(E-mail)
가점항목	장애인 대상 : 대상 <input type="checkbox"/> / 비대상 <input type="checkbox"/>	군필여부	필 <input type="checkbox"/> / 미필 <input type="checkbox"/> / 해당없음 <input type="checkbox"/>

학위 및 전공 사항	학 위 (박사, 석사, 학사 순 작성)	전공 (세부전공)	졸업여부	졸업일자 (수료일자) (년 · 월 · 일)	비고(학위 논문명)
		예) 00학 박사	경영학전공 (인사조직관리)	졸업	2021.00.00 (2021.00.00)
	()	()	졸업/졸업예정		
	()	()	졸업/졸업예정		
<p>* 학위 및 전공사항은 박사, 석사, 학사 순으로 작성바랍니다.</p> <p>* 블라인드 채용에 따라 학교명 작성 금지</p> <p>* (작성예시) 학위 : 경영학 박사 / 전공 : 경영학전공(인사조직관리) / 졸업여부 : 졸업 or 수료</p> <p>* 졸업, 수료일자 작성 시 기간을 년 · 월 · 일 까지 명확하게 작성해주시기 바랍니다.</p> <p>* 응시자격 ②항(채용분야 박사과정 수료 이후 채용분야 연구 및 실무경력 5년 이상인 자)에 해당하는 지원자는 졸업 및 수료일자 2가지 모두 작성바랍니다.</p> <p>* 졸업 및 수료일자는 추후 증명서로 증빙이 되어야 합니다.</p>					

경력 사항	기 간 (년 · 월 · 일)	근무기관	근무부서	최종직위	근무형태 (상근/비상근)	수행업무	
		~					
		~					
		~					
		~					
<p>* 경력사항 작성 시 기간을 년 · 월 · 일 까지 명확하게 작성해주시기 바랍니다.</p> <p>* 경력사항 기간 미 작성 시 심사에서 제외 됩니다.</p> <p>* 경력사항은 추후 제출할 경력증명서(기간 · 기관 · 부서 · 직위 등)와 일치해야 합니다.</p> <p>* 경력증명서로 증빙되는 경력사항만 작성해주시기 바랍니다.</p> <p>* 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.</p>							

자격 사항	자격분류	자격·면허명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’ 으로 기재

논 문	논 문 제 목	1저자 / 공동저자	학술(학회)지명	발표기관 및 발표일자	논문구분 (SSCI, 국내, 국외 등)

연 구 보 고 서	연구과제명	수행기관	수행기간	과제책임자	본인의 책임업무

상기 본인은 귀 연구원에서 실시하는 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며 위 기재 사항이 허위사실로 판명되었을 때에는 본 시험이 무효가 되고 합격이 취소되며, 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서 명)

제주연구원장 귀하

자 기 소 개 서

지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 3년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고 유지했던 경험에 대해 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리·청렴이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

제주연구원(센터 및 지원단)에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신 지역, 가족 관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 작성해주시기 바랍니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

직무수행계획

성명:

응시 분야 및 직급:

우리연구원에 입사하여 해당직무를 수행하게 될 경우 직무수행계획 및 포부 등 자유롭게 기술

※ 직무수행계획서는 자유롭게 작성하되 출신 지역, 가족 관계, 출신 학교 등을 암시하는 내용 기재 금지하고 2페이지 이내로 작성합니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 조치를 취할 수 있습니다.)

정책제안서

성 명:

응시 분야 및 직급:

채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 5페이지 이내
휴면명조 12포인트

[별지서식 제5호]

연구실적물 목록

일련번호	구분	제목	게재지명 (발행처)	발표일자	저자	비고

※ 최근 3년간(2018.1.1이후) 해당 실적물(용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외)

※ 작성요령

- 일련번호 : 심사대상 우선순위 순으로 번호부여
- 구분
 - 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
 - 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
 - 저서, 번역서, 연구보고서
- 제목 : 게재지에 명기된 제목 기재
- 게재지명(발행기관) : 학술지명 또는 발행기관을 기재
- 발표일자 : 게재지에 명기된 발행일자를 기재
- 저자 : 저자를 명기하되 공동저자인 경우 공동저자 전원을 기재

[별지서식 제6호]

연구실적물 요약서

구 분	게재지명(발행기관)	
발표일자	저자(연구자)수	
논문제목		
내용요지		

※ 연구실적물 목록에 기재한 연구실적물에 대하여 작성(휴먼명조, 12P)