

## 제주연구원 책임연구원(연구직) 재정정책분야 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주연구원 책임연구원(연구직) 을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 5월 16일

제주연구원장

### 1. 채용예정 분야 및 인원

직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
연구직 (정규직)	책임 연구원	재정정책	1명	- 지방재정 관련 연구 및 정책 - 지방분권 관련 연구 및 정책 - 지방재정 정책 방향, 개선 등 - 지방재정 확충, 효율화 방안 연구 - 신세원 발굴 - 지방재정 지출 효율화 방안

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

### 2. 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격
제주 연구원	책임 연구원	재정 정책	- 채용분야 박사학위 소지자 (채용분야 : 경제학, 회계학, 재정학, 조세학 박사학위 소지자 중 재정정책분야 전공자)
응시자격(공통)			·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부더 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

- 응시자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 응시자격의 채용분야 적격여부는 최종학위논문을 기준으로 합니다.

#### <제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

### 3. 임용 조건 및 보수 수준

#### 가. 임용 조건

- 1년의 시보기간을 거친 후 연구수행능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 책임연구원(연구직)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용여부를 결정

#### 나. 보수 수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

임용예정 직급	보수 수준	비고
책임연구원	지방공무원 5급 수준	

### 4. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
공고기간	2022.5.16.(월) ~ 2022.5.31.(화)	
원서접수	2022.5.24.(화) ~ 2022.5.31.(화)	
1차	서류심사	2022.06.13.(월)
	1차 합격자발표	2022.06.17.(금)
2차	연구능력심사	2022.06.27.(월)
	2차 합격자발표	2022.07.01.(금)
3차	발표심사	2022.07.08.(금)
4차	면접심사	2022.07.08.(금)
최종 합격자발표	2022.07.13.(수)	
임용등록	2022.07.13.(수) ~ 2022.07.20.(수)	
결격사유 조회	2022.07.21.(목) ~ 2022.07.29.(금)	
임용일(예정)	2022.8.1.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

## 5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : [2022.5.24.\(화\) ~ 2022.5.31.\(화\) 9:00~17:00](#)

※ 점심시간(12:00~13:00)제외

나. 접수처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253 (오라2동)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용

※ [봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호, <채용서류 재중> 기재](#)

다. 원서접수 및 제출방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출

※ 우편 접수는 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

라. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부  
(영어논문은(박사학위 논문 포함) 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출  
**(스테플러 사용금지)**

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 · 최근 3년간(2019.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)
⑥ 연구실적물 요약서(별지서식 제6호)	· 연구실적물 국문 요약서 각 1부 · 최근 3년 이내(2019.1.1. 이후) 실적만 제출 · 최근 3년간(2019.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)
⑦ 발표논문 요약서(별지서식 제7호)	· 제출한 연구실적물 중 발표심사 시 진행 할 대표논문 1건에 대해 작성(박사학위 논문 제외) · A4 5매 이내
⑦ 연구실적물 및 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출

[추가 제출서류 1] - 연구능력심사(2차)전 까지 제출 (날짜 별도공지)

구분	내용
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원서에 기재된 경력 모두 포함</li> <li>· 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함</li> <li>· 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 <b>담당업무를 명확히 기재</b></li> <li>· <b>* 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리</b></li> <li>· <b>발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재)</b></li> <li>· <b>경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가)</b></li> <li>· 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음</li> <li>· 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.</li> </ul>
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급)</li> <li>· 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가</li> </ul>
③ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자필서명 필수</li> </ul>

[추가 제출서류 2] - 면접당일 제출 (별도공지)

구분	내용
① 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자에 한함</li> </ul>
② 장애인증명서1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자에 한함</li> <li>· 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가</li> </ul>

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출  
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함

## 6. 전형절차 및 심사 기준

### 가. 1차 : 서류심사

- 채용분야 응시자격 기준 적격여부 심사
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용분야와 적합한 지 적격여부 결정
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

### 나. 2차 : 연구능력심사 / 3배수 내 선발

- 연구경력(20), 연구실적(75), 기타(5)
- 1차 합격자에 한하여 연구능력심사를 실시하여 고득점 순위자를 채용인원의 3배수 이내(필요시 조정) 선정

#### ※ 연구경력 채점기준(배점 20)

- 점수 : 매 1년마다 6점
- 1년 미만은 월당 0.5점(월 미만은 계산하지 않음)

##### ▶ 근무기관별 환산율

- 정부 및 지방자치단체 출연·투자 연구기관(100%)
- 대학부설 연구기관(80%)
- 민간 연구기관(100%)
- 4년제 대학 전임강사 이상(100%)
- 2년제 대학 전임강사 이상(80%)
- 대학 시간강사(주 9시간 이상)(60%)
- 대학 시간강사(주 3시간 이상 9시간 미만)(40%)

※ 중복되는 경력은 유리한 경력을 채점

#### ※ 연구실적 채점기준(배점 75)

- 연구실적물 심사표에 따라 실적물별 심사하여 평균점수 환산

##### ▶ 연구실적물 구분

- 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
- 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
- 기타 : 저서, 번역서, 연구보고서 \*용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

##### ▶ 연구실적물 저자수에 따른 인정율 (N : 저자수)

- 주저자 : 단독 100%, 2인이상 :  $2/(N+1) \times 100\%$
- 공동저자 :  $1/(N+1) \times 100\%$

#### ※ 기타 채점기준(배점 5)

- 모집분야 관련 학위 취득자(학사 : 2점, 석사 : 3점)

**다. 3차 : 논문발표 및 정책제안 발표심사**

- 2차 합격자를 대상으로 연구실적물(대표논문) 및 정책제안 발표를 종합적으로 평가
- 연구실적물(대표논문) 발표심사 및 정책제안서 발표 심사 결과를 각각 100점 만점으로 채점함

<p>※ 연구실적물(대표논문) 발표심사 채점기준(배점 100점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구내용의 창의성·충실성 : 25점</li> <li>- 전공지식의 응용능력 : 25점</li> <li>- 발표방법의 적절성 : 20점</li> <li>- 질문에 대한 답변능력 : 20점</li> <li>- 외국어 구사능력 : 10점</li> </ul> <p>※ 정책제안서 발표심사 채점기준(배점 100점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구의 필요성 : 30점</li> <li>- 정책실현가능성 : 30점</li> <li>- 창의성 : 20점</li> <li>- 기대효과 : 20점</li> </ul>
---

- 발표심사 및 정책제안서 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함
- ※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용
- ※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산  
(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	<del>18</del> 최고	16	<del>10</del> 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	<del>19</del> 최고	17	<del>11</del> 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	<del>17</del> 최고	15	10	<del>6</del> 최저
라항목	17.33점/20점	<del>11</del> 최저	15	<del>19</del> 최고	18	<del>19</del> 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	<del>11</del> 최저	<del>20</del> 최고
<b>합 계</b>	<b>75.65/100점</b>					

## 라. 4차 : 면접시험

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

### ※ 면접시험 채점기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

- 면접시험 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산(발표심사 방법과 동일)

- 면접시험의 신뢰성과 전문성을 위해 사전 면접관 교육을 실시하며, 면접위원에게 응시자의 인적사항(이름, 학교, 나이 등)을 일체 제공하지 않음

## 7. 최종 합격자 결정방법

- 논문발표심사(100점), 정책제안발표심사(100점), 면접심사 점수(100점)를 합산한 총 득점(300점) 결과를 100점 만점으로 환산하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함
- 다만, 동점일 경우 논문발표심사, 면접시험 순의 점수 고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

## 9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

### < 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

#### 채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
  - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
    - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
    - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
    - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
  - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
    - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
    - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
    - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
  - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
  - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

## 10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시자가 채용분야 선발예정인원 이하일 경우에는 재공고 할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.



- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jooh@jri.re.kr)을 통해 접수
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실 총무팀(☎064-729-0535)으로 문의바랍니다.

# 직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
제주연구원	연구직(정규직)	책임연구원	재정정책

제주연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주지역의 핵심가치인 청정과 공존의 사회를 구현하고, 중앙정부의 지방분권 및 재정분권 추진에 대응</li> <li>■ 제주의 재정 자율성과 재정건전성 향상을 통한 제주지역경제 활성화, 지방재정 발전에 기여할 연구를 수행함</li> </ul>
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현 재정상태 진단 및 분석</li> <li>■ 제주지역 재정분권 및 재정정책 발굴</li> <li>■ 세출 관련 효율화 방안 및 개선</li> <li>■ 세입 관련(신세원 발굴 등) 연구</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지방재정정책 분야 제반 지식</li> <li>■ 연구계획 수립 및 관련 분야 연구방법론에 대한 지식</li> <li>■ 재정관련 데이터 분석 및 정책평가를 위한 고급 통계·계량 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제주특별자치도 재정환경, 예산에 대한 종합적인 이해</li> <li>■ 재정정책 수립을 위한 정성적, 정량적 분석 기법</li> </ul>