

제주연구원 공고 제2022-20호

제주연구원 탄소중립지원센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 센터 계약직 직원을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 8월 12일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원 : 2명

직종	임용예정 직급	채용분야	채용인원	주요업무
계약직	전문 연구원 나급	교육 및 홍보	1명	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회의 탄소중립 참여와 인식 제고 방안 발굴 및 시행 지원 지역사회 탄소중립 참여와 인식 제고를 위한 교육·홍보 사업 지원
	연구사업 운영원	사업 관리	1명	<ul style="list-style-type: none"> 제주탄소중립지원센터 연구사업관리 (센터예산, 회계지원 등) 연구 및 조사업무 지원 기타 센터 운영에 필요한 업무

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

1. 응시자격 요건

직종	직급	채용분야	응시자격
계약직	전문 연구원 나급	교육 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 석사학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 : 환경공학(과학), 인문·사회과학, 교육학 등 석사학위 소지자 중 <u>기획·교육·홍보</u> 분야 전공
	연구사업 운영원	사업 관리	<ul style="list-style-type: none"> ·해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 (학력, 성별, 전공 제한 없음)
응시자격(공통)			<ul style="list-style-type: none"> ·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

- 1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
- 2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2022년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- ‘지방공무원 인사분야 통합 지침’을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속센터 운영이 폐지될 경우 폐지일을 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

- 제주연구원 계약직 직원 임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

임용예정 직급	보수 수준	비고
전문연구원 나급	지방공무원 7급 수준	
연구사업운영원	지방공무원 9급 수준	

4. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022.8.12.(금) ~ 2022.8.31.(수)	
원서접수	2022.8.22.(월) ~ 2022.8.31.(수)	
서류전형	2022.9.2.(금)	
서류전형 합격자 발표	2022.9.6.(화)	
면접전형	2022.9.14.(수)	
최종 합격자발표	2022.9.16.(금)	
임용등록	2022.9.19.(월)~2022.9.23.(금)	
결격사유 조회	2022.9.26.(월)~2022.9.30.(금)	
임용일(예정)	2022.10.04.(화)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : 2022.8.22.(월) ~ 2022.8.31.(수) 9:00~17:00

※ 점심시간(12:00~13:00)제외

나. 접수처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253 (오라2동)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용

※ [봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호, 《채용서류 재중》 기재](#)

다. 원서접수 및 제출방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출

※ 우편 접수는 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

라. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
- 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출
(스태이플러 사용금지)

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용	비고
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식	필수
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	필수
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내	필수
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내	필수
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 최근 3년 이내(2019.1.1. 이후) 실적만 제출	필수
⑥ 연구실적물 요약서 및 표지(사본) 각 1부 (별지서식 제6호)	· 연구실적물 요약서 1부 · 연구실적물 표지 및 제목, 저자가 표시된 페이지 사본 첨부 · 최근 3년 이내(2019.1.1. 이후) 실적만 제출	필수
⑦ 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출 · 외국어로 된 학위논문일 경우 국문요약서 제출	필수

[추가 제출서류] - 면접당일 제출 (별도공지)

구분	내용
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
③ 학위증명서 - 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업증명서 · * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원회에 제공되지 않음
④ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 자필서명 필수
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함
⑥ 장애인증명서1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 채용분야 응시 자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용분야와 적합한지 적격 여부 결정
- 응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무경력은 학위 취득 후 상근경력을 의미 함. (비상근 경력 제외)
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지를 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 서류전형 평가기준 (배점 100점) >

▶ 채용분야 관련 경력사항 : 25점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만	5년 이상
평점	0	10점	15점	20점	25점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외					

▶ 최근 3년간 연구실적 : 20점

구분	단독저자	공동저자(N)
국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상	건당 5점	건당 1/N
국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	건당 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	건당 1/N
· 공동저자의 경우 주저자는 +1점 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외 · 교신저자는 주저자로 인정하며, 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음		

▶ 자기소개서 : 15점

▶ 직무수행계획서 : 20점

▶ 정책제안서 : 20점

▶ 가산점 : 5점

- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 평가 기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 신체검사 부적합, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jooh@jri.re.kr)을 통해 접수)
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실 총무팀(☎064-729-0535)으로 문의바랍니다.

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
탄소중립지원센터	계약직	전문연구원 나급	탄소중립 교육 및 홍보

센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탄소중립 기본계획 및 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 지역 탄소중립 관련 조사·연구(정책 역량강화) ■ 에너지 전환 촉진 및 전환모델 개발·확산 ■ 수송, 건물, 녹색생활, 자원순환, 농축수산 등 지역기반의 탄소중립 구축모델 개발·확산 ■ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 ■ 온실가스 감축 외부 사업 방법론 연구 ■ 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계 작성 지원 ■ 지역사회 탄소중립 참여와 인식제고 방안 발굴 및 시행 지원 ■ 관련 교육·홍보 사업 지원 ■ 국내외 도시 간 탄소중립 협력사업 지원 ■ 기후위기 대응 활동과 지방자치단체간의 상호협력 증진활동 지원
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회의 탄소중립 참여와 인식제고 방안 발굴 및 시행 지원 ■ 지역사회 탄소중립 참여와 인식 제고를 위한 교육·홍보 사업 지원
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탄소중립/기후변화 전반적인 이해 ■ 탄소중립/기후변화에 대한 정부 및 제주도 정책에 대한 이해 ■ 기후변화 대응 및 기후변화 적응에 대한 이해 ■ 탄소중립/기후변화에 대한 생활속의 실천 방안 등에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탄소중립/기후변화 교육 및 기획을 위한 기술 ■ 탄소중립/기후변화 관련 홍보를 위한 기획 기술

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
탄소중립지원센터	계약직	연구사업운영원	사업관리

센터의 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 탄소중립 기본계획 및 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 지역 탄소중립 관련 조사·연구(정책 역량강화) ■ 에너지 전환 촉진 및 전환모델 개발·확산 ■ 수송, 건물, 녹색생활, 자원순환, 농축수산 등 지역기반의 탄소중립 구축모델 개발·확산 ■ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 ■ 온실가스 감축 외부 사업 방법론 연구 ■ 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계 작성 지원 ■ 지역사회 탄소중립 참여와 인식제고 방안 발굴 및 시행 지원 ■ 관련 교육·홍보 사업 지원 ■ 국내외 도시 간 탄소중립 협력사업 지원 ■ 기후위기 대응 활동과 지방자치단체간의 상호협력 증진활동 지원
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제주탄소중립지원센터 연구사업관리(센터예산, 회계지원 등) ■ 연구 및 조사업무 지원 ■ 기타 센터 운영에 필요한 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 운영·관리 ■ 홍보 전략에 관한 지식 ■ 행정에 관한 기본 지식 ■ 회계 및 예산 관리에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문서 및 보고서 작성 능력 ■ 홈페이지 구성 및 운영 능력 ■ 컴퓨터 활용 능력 ■ 회계프로그램 운용 능력 ■ 네트워킹 능력 ■ 커뮤니케이션 능력