

제주연구원 부연구위원(지방행정) 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 부연구위원(연구직)을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 5월 13일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원

직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
연구직 (정규직)	부연구위원	지방행정	1명	<ul style="list-style-type: none">지방분권정책 관련 각종 전략수립 연구제주특별자치제도 관련 중장기 전략수립 연구제주형 행정체제개편 관련 정책개발 연구기타 지방행정 관련 제반 연구

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격									
제주 연구원	부연구위원	지방행정	- 채용 관련분야 박사학위 소지자									
응시자격(공통)			<ul style="list-style-type: none">·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자									
가산점 부여기준			<table><thead><tr><th>구분</th><th>우대단계</th><th>배점 (만점 : 100점)</th></tr></thead><tbody><tr><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인</td><td>서류심사 (연구실적심사)</td><td>5점</td></tr><tr><td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</td><td>전형 단계별</td><td>5%~10%</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">* 「국가유공자 등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름* 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용(중복적용 불가)	구분	우대단계	배점 (만점 : 100점)	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	서류심사 (연구실적심사)	5점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	전형 단계별	5%~10%
구분	우대단계	배점 (만점 : 100점)										
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	서류심사 (연구실적심사)	5점										
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	전형 단계별	5%~10%										

- 응시자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 응시자격을 채용분야 적격여부는 최종학위논문을 기준으로 판단합니다.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 1년의 시보기간을 거친 후 연구수행능력을 평가하여 양호한 경우에 한해 부연구위원(연구직)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용 여부를 결정

나. 보수 수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

임용예정 직급	보수 수준	비고
부연구위원	지방공무원 5급 수준	

4. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
공고기간		2024.5.13.(월)~2024.5.23.(목)	
원서접수		2024.5.13.(월)~2024.5.23.(목)	
1차	서류 및 연구실적물심사	2024.5.27.(월)	
	1차 합격자발표	2024.5.28.(화)	
2차	정책제안발표심사	2024.6.7.(금)	
3차	면접심사	2024.6.7.(금)	
최종 합격자발표		2024.6.10.(월)	
임용등록		2024.6.11.(화) ~ 2024.6.17.(월)	
결격사유 조회		2024.6.18.(화) ~ 2024.6.21.(금)	
임용일(예정)		2024.6.24.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : [2024.5.13.\(월\) ~ 2024.5.23.\(목\) 17:00 까지](#)

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편접수 불가)

다. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
(영어논문은(박사학위 논문 포함) 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)

[지원서 및 제출서류] - 채용사이트 내 서식활용

구분	내용	비고
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식	필수 제출
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내	
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내	
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 · 최근 3년간(2021.4.12. 이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)	
⑥ 연구실적물 요약서(별지서식 제6호)	· 연구실적물 국문 요약서 각 1부 · 최근 3년 이내(2021.5.13. 이후) 실적만 제출 · 최근 3년간(2021.5.13. 이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)	
⑦ 학위논문 요약서	· A4 2매 이내	
⑧ 연구실적물 및 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출	
⑨ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	· 소정양식 · 자필서명 필수	
⑩ 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 상의 기간이 일치할 경우만 상근경력 인정함. · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. 	해당자에 한함
⑪ 건강보험 자격득실 확인서 1부	· 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가	
⑫ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함	
⑬ 장애인증명서 1부	· 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	
⑭ 취업지원대상자 증명서 1부	· 해당자에 한함 · 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본	

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 필수서류 미제출자는 서류심사 시 불합격 처리함.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 1차 : 서류심사 및 연구실적심사(3배수 내 선발)

■ 서류심사

- 채용분야 응시자격 기준 적격여부 심사
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문을 기준으로 함
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

■ 연구실적심사

- 연구경력(25), 연구실적(75)
- 서류 심사 합격자에 한하여 연구실적심사를 실시하여 고득점 순위자를 채용인원의 3 배수 이내(필요시 조정) 선정
- 장애인 가점은 연구실적심사에서만 적용

※ 연구경력 채점기준(배점 25)

- 점수 : 매 1년마다 6점
- 1년 미만은 월당 0.5점(월 미만은 계산하지 않음)

▶ 근무기관별 환산율

- 정부 및 지방자치단체 출자·출연 연구기관(100%)
- 대학부설 연구기관(100%)
- 민간 연구기관(100%)
- 대학 조교수 이상(100%)
- 대학 시간강사(주 3시간 이상)(50%)

※ 중복되는 경력은 유리한 경력을 채점, 비상근 경력 제외
상근여부는 경력증명서, 건강보험득실확인서 경력이 일치할 경우 인정

※ 연구실적 채점기준(배점 75)

- 연구실적물 심사표에 따라 실적물별 심사하여 평균점수 환산

○ 연구실적물 구분

- 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI, SCOPUS급 이상
- 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
- 저서, 번역서, 연구보고서 *용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

○ 연구실적물 저자수에 따른 인정율 (300% 초과시 제외)

- 단독저자 : 100%
- 공동저자(주저자, 교신저자) : $(1/N \times 100\%) + 20\%$
- 공동저자 : $1/N \times 100\%$

※ N : 저자수

○ 연구실적물 심사 배점기준

- 국제저명학술지 : A점수 범위
- 국내저명학술지 : B점수 범위
- 저서 : B점수 범위
- 번역서, 연구보고서 : C점수 범위

*연구실적물 점수 : 연구실적물별 평균점수를 합산하여 총점을 산정, 고득점자의 총점은 만점인 75점을 부여하고 차순위자의 총점은 고득점자의 점수를 기준으로 환산함.

다. 2차 : 정책제안 발표심사

○ 1차 합격자를 대상으로 정책제안 발표를 종합적으로 평가

○ 정책제안서 발표 심사 결과를 100점 만점으로 채점함

※ 정책제안서 발표심사 채점기준(배점 100점)

- 연구의 필요성 : 30점
- 정책실현가능성 : 30점
- 창의성 : 20점
- 기대효과 : 20점

· 정책제안서 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

(예시) 심사위원별 총 배점이 100점이고 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고
합계	75.65/100점					

라. 3차 : 면접심사

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접심사 채점기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

- 면접심사 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함
 - ※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용
 - ※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산(발표심사 방법과 동일)
- 면접심사의 신뢰성과 전문성을 위해 사전 면접관 교육을 실시하며, 면접위원에게 응시자의 인적사항(이름, 학교, 나이 등)을 일체 제공하지 않음

7. 최종 합격자 결정방법

- 정책제안발표심사(100점), 면접심사 점수(100점)를 합산한 총득점(200점) 결과를 100점 만점으로 환산하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 함
- 다만, 동점일 경우 정책제안발표심사, 면접심사 순의 점수 고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 정책제안발표심사, 면접심사중 어느 하나의 심사에서라도 60점 이상을 획득하지 못한 경우 불합격처리함
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시자가 채용분야 선발예정인원 이하일 경우에는 재공고 할 수 있음
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 선발예정인원의 1배수 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험을 무효화하고 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한

개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 제주연구원에서 일정기간 보관됩니다.
채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내. 담당자 이메일(ms21@jri.re.kr)
통해 접수
- 기타 문의 사항은 제주연구원 행정실 (☎064-729-0534)으로 문의바랍니다.

**제주연구원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**