

2024년 제3회 제주특별자치도 공공기관 통합채용 (제주연구원 행정직 6급(행정직) 공개채용 공고)

2024년 제3회 제주특별자치도 공공기관 통합채용(제주연구원 행정직 6급(행정직)) 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 12일

제주연구원장

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

| 소속 | 직종 | 임용예정 직급 | 임용예정 분야 | 선발 예정인원 | 주요업무 |
|-----------|-----|------------|------------|------------|--------------------------|
| 제주 연구원 | 행정직 | 행정직 6급 | 행정 | 1 | - 일반행정 업무 및 연구지원 업무 등 |

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조

2. 응시자격 및 가산점

□ 응시자격 요건

| 소속 | 직급 | 채용 분야 | 응시자격 |
|-----------|-----------|----------|--|
| 제주 연구원 | 행정직 6급 | 행정 | - 해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 |
| 응시자격 | | | ·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자 |

| 소속 | 직급 | 채용 분야 | 응시자격 | | | | | | |
|--|----------------|----------|--|----|----------------|-----------------------------------|----|--|--------|
| | | | <p>거주지 제한 요건(①,②,③) 중 어느 하나에 해당 시 요건 충족)</p> <p>① 2024년도 1월 1일 이전부터 최종시험 예정일(면접시험) 까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자</p> <p>② 2024년도 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자</p> <p>③ 공고일 현재 본인이 제주특별자치도내 고교 또는 대학 졸업(예정) 자</p> | | | | | | |
| | | 가산점 부여기준 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점 (만점 : 100점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</td> <td>5%~10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용(중복 적용 불가),하고 필기시험 전형인 해당 * 필기시험 점수는 가산점 배점 적용 후 점수로 최종 적용함. * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자로 만점의 40% 이상 득점 시 가점을 부여하며, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외</p> | 구분 | 배점 (만점 : 100점) | 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 | 5점 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 | 5%~10% |
| 구분 | 배점 (만점 : 100점) | | | | | | | | |
| 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 | 5점 | | | | | | | | |
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 | 5%~10% | | | | | | | | |

- 응시자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.
- 응시자격은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 기준으로 판단합니다.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

<국가공무원법 제33조 (결격사유) >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감

호를 신고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 신고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람)을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용조건 및 보수수준

가. 임용조건

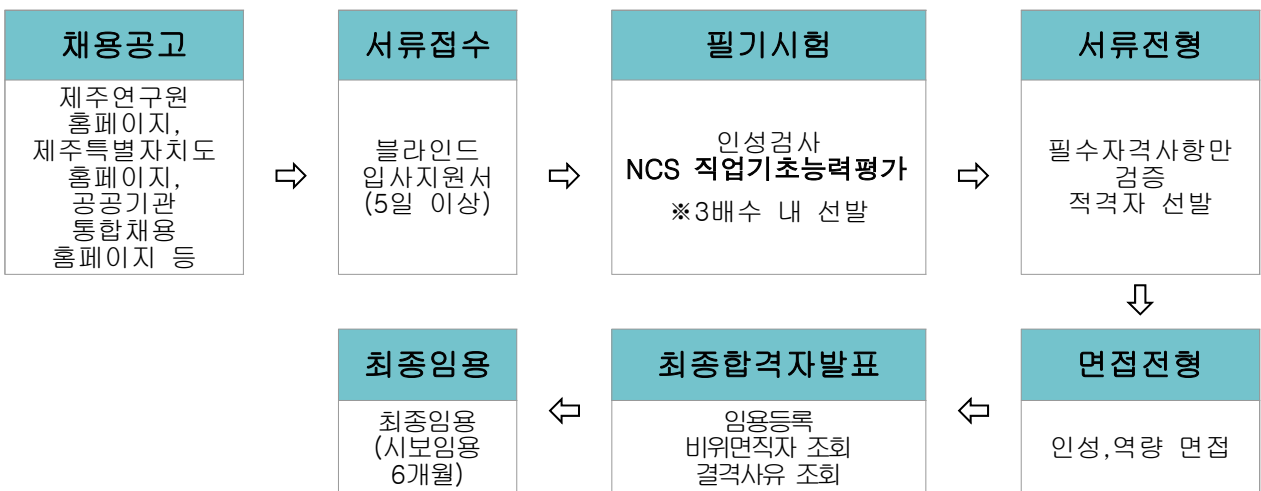
- 6개월간 시보로 임용한 후 그 기간 중에 근무수행 능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 행정직(행정직 6급)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용여부를 결정

나. 보수수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

| 임용예정 직급 | 보수 수준 | 비고 |
|---------|-------------|----|
| 행정직 6급 | 지방공무원 9급 수준 | |

4. 심사방법 및 채용절차



가. 필기시험(1차)

| 채용 직급 | 채용 분야 | 시험과목·평가항목 | 합격(판정)기준 |
|----------|-----------|---|--|
| 행정직 | 행정직 6급 | <p>과목 1 : 인성검사(5지선다형,200문항, 30분)</p> <p>과목 2 : NCS 직업기초능력평가 (5지선다형,50문항, 60분)</p> <p>- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력</p> | <p>- 인성검사 : 적격·부적격 여부만 판단</p> <p>- 합격자 결정기준 : 각 과목(인성검사 제외)에서 40점 이상 득점하고, 총점 60점이상 득점한 사람 중에서 가산점을 포함한 총 득점이 높은 사람부터 차례로 선발</p> <p>- 합격자 결정범위 : 선발예정인원의 3배수</p> |

- 필기시험 동점자가 발생하여 채용인원의 3배수가 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함 (이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 하고 나머지 절사)

나. 서류심사(2차) (필기시험 합격자를 대상으로 적격 여부 확인)

- 블라인드 채용에 따른 서류전형 실시
- 공고상 응시자격 적합 여부를 판단(적격 또는 부적격 판단)
- 서류전형 심사방법
 - 필기시험 합격자의 제출서류를 확인하여 응시 자격요건 적격여부 판단
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

다. 면접시험(3차)

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 합격자는 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균을 합산한 점수가 만점의60점 이상인 자를 합격자로 선정함.
- 면접시험의 신뢰성과 전문성을 위해 사전면접관 교육을 실시함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

※ 면접전형 결과 점수계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영하고 나머지는 절사

(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

| 'A'응시자 | 합계 점수 (점수/배점) | 가위원 | 나위원 | 다위원 | 라위원 | 마위원 |
|--------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 가항목 | 14점/20점 | 18 최고 | 16 | 10 최저 | 11 | 15 |
| 나항목 | 15.33점/20점 | 15 | 19 최고 | 17 | 11 최저 | 14 |
| 다항목 | 12.33점/20점 | 12 | 17 최고 | 15 | 10 | 6 최저 |
| 라항목 | 17.33점/20점 | 11 최저 | 15 | 19 최고 | 18 | 19 최고 |
| 마항목 | 16.66점/20점 | 17 | 18 | 15 | 11 최저 | 20 최고 |
| 합계 | 75.65/100점 | | | | | |

라. 최종 합격자 결정

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자를 우선하여 결정함.(①취업지원대상자→ ②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

마. 임용대상자 등록 및 임용

- 최종 합격자를 대상으로 임용대상자 등록을 실시하고, 채용결격사유 확인 후 최종임용을 결정

- 연구원에서 조회가 불가한 사안에 대해서는 임용대상자 본인이 채용결격사유 확인서 작성 후 제출
- 임용대상자는 공정채용확인서(부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류)를 작성 후 제출

바. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 제주연구원 「직원채용 규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

사. 예비합격자 운영

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종합격자의 입사포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원사유 발생 시 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

5. 채용 일정

| 구분 | 일정 | 비고 | |
|------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 모집공고 | 2024. 9. 12.(목) ~ 2024. 10. 2.(수) | | |
| 원서접수 | 2024. 9. 25.(수) ~ 2024. 10. 2.(수) | 인터넷 접수 | |
| 1차 | 필기시험 | 2024. 10. 19.(토) | 장소 추후 공지 예정 |
| | 1차 합격자 발표 | 2024. 10. 31.(목) | |
| 2차 | 서류심사 | 2024. 11. 7.(목) | |
| | 2차 합격자 발표 | 2024. 11. 11.(월) | |
| 3차 | 인성역량면접시험 | 2024. 11. 18.(월) ~ 2024. 11. 20.(수) | 장소 추후 공지 예정 |
| | 최종 합격자발표 | 2024. 11. 22.(금) | 채용사이트를 통해 응시자 개별 확인 |
| | 임용관련 서류접수 | 2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 11. 29.(금) | |
| | 임용일 | 2024. 12월 중 예정 | |

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

6. 응시원서 공고 및 접수

■ 공고 방법

- 제주연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지
- 행정안전부장관이 정하는 통합공개시스템 / 인터넷 취업사이트

■ 공고기간 : 2024. 9. 12.(목) ~ 2024. 10. 2.(수)

■ 접수기간 : 2024. 9. 25.(수) ~ 2024. 10. 2.(수)

■ 접수방법 : 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 원서접수사이트를 통한 인터넷 접수 (<https://jejudo.plusrecruit.co.kr>)

※ 우편 및 방문접수 불가

■ 제출서류

| 구분 | 세부사항 | 비고 |
|-------|--|---|
| 필수 서류 | ① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 주민등록초본 - 공고일 이후 발행, 주소변동 기재, 병역사항 포함 - 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출) | * <u>통합 채용 사이트</u> (https://jejudo.plusrecruit.co.kr)를 통해 <u>온라인</u> 제출 |

| | | |
|------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 주민번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출 ⑤ 졸업증명서 (재학증명서)(해당자에 한함) - 제주도내 고교 또는 대학졸업(재학)증명서 ⑥ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 - 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 (중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본) ⑦ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) - 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 | 제출기한: <u>2024.9.25.~</u> <u>2024.10.2.</u> |
| 선택 서류 | <ul style="list-style-type: none"> ① 경력(재직)증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재 - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ※ 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. ② 건강보험 자격득실 확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ③ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ④ 개인정보 수집 · 이용 동의서(소정양식) 1부 | 면접 당일 직접 제출 |
| 추가 서류 (임용 서류) | <ul style="list-style-type: none"> ① 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 부착) 1부 ② 기본증명서 1부(주민등록번호 표시되도록 발급) ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함) ⑤ 후견등기사항 부존재증명서(전부사항증명) 1부 ⑥ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 ⑦ 최근 2년 내 건강검진 결과서(채용 건강 검진 대체통보서) ⑧ 기타 필요서류 ※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급 | 합격자 발표 이후 제출 |

※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스크 처리 후 제출

7. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주연구원, 제주특별자치도, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템 홈페이지에 공고 예정이며 수시확인 바랍니다.
- 응시자는 모집 분야 중 1개 분야에만 응시가 가능하며(복수·중복 지원 불가) 제주특별자치도 공공기관직원 통합채용에 참여하는 타 공공기관에 중복 지원이 불가합니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가정 확인 및 자격확인용 증빙자료를 원서접수시스템에 등록하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
 - 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
 - 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주)
 - 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다(미지참시 응시 불가).
 - 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
 - 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고할 수 있습니다.
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사진행)
 - 최종합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.
 - 최종 합격한 지원자는 임용예정일 부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
 - 기타 문의 사항은 연구원 행정실(☎064-729-0532)로 문의바랍니다.

제주연구원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

직무기술서

| 소속 | 직종 | 임용예정 직급 | 채용분야 |
|-------|-----|---------|------|
| 제주연구원 | 행정직 | 행정직 6급 | 행정 |

| | |
|----------------|---|
| 제주연구원 주요 사업 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 원내행정 및 연구사업의 행정 지원 ■ 서무, 인사, 기밀, 복무, 상벌, 보수에 관한 사항 ■ 예산 및 결산에 관한 사항 ■ 출납 및 회계에 관한 사항 ■ 이사회 운영 ■ 인영(印影) 관리 ■ 기타 다른 부서에 속하지 아니하는 사항 |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 회계 및 예산 집행 전반 ■ 계약관련 업무 ■ 기타 일반행정 및 서무업무 등 |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ■ (행정 및 총무) 문서작성·관리·기안, 전자시스템 운영 및 관리에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ■ (회계 및 계약) 기초 회계 원리, 계약업무에 관한 지식 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 문서 작성 능력 및 사무용 소프트웨어 활용 능력 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ■ 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력 ■ 공정하고 객관적인 자세 및 윤리의식 투철 ■ 직원들과 협업 자세 |

<붙임2>

| 자 기 소 개 서 | |
|---|------|
| 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. | |
| 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. | |
| 최근 3년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오. | |
| 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고 유지했던 경험에 대해 기술하십시오. | |
| 직장인으로서의 직업윤리·청렴이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오. | |
| 제주연구원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오. | |
| ※ 출신 지역, 가족 관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 | |
| 본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. | |
| 년 월 일 | |
| 작 성 자 : | (서명) |

<붙임3>

직 무 수 행 계 획

성 명:

응시 분야 및 직급:

우리연구원에 입사하여 해당직무를 수행하게 될 경우 직무수행계획 및 포부 등 자유롭게 기술

※ 직무수행계획서는 자유롭게 작성하되 출신 지역, 가족 관계, 출신 학교 등을 암시하는 내용 기재 금지

<붙임5>

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.