

2024년 제3회 제주특별자치도 공공기관 통합채용 (제주연구원 행정직 6급(행정직) 공개채용 공고)

2024년 제3회 제주특별자치도 공공기관 통합채용(제주연구원 행정직 6급(행정직)) 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 12일

제주연구원장

1. 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

소속	직종	임용예정 직급	임용예정 분야	선발 예정인원	주요업무
제주 연구원	행정직	행정직 6급	행정	1	- 일반행정 업무 및 연구지원 업무 등

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조

2. 응시자격 및 가산점

□ 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격
제주 연구원	행정직 6급	행정	- 해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자
응시자격			·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

소속	직급	채용 분야	응시자격						
			<p>거주지 제한 요건(①,②,③) 중 어느 하나에 해당 시 요건 충족)</p> <p>① 2024년도 1월 1일 이전부터 최종시험 예정일(면접시험) 까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자</p> <p>② 2024년도 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자</p> <p>③ 공고일 현재 본인이 제주특별자치도내 고교 또는 대학 졸업(예정) 자</p>						
		가산점 부여기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점 (만점 : 100점)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</td> <td>5%~10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용(중복 적용 불가),하고 필기시험 전형인 해당 * 필기시험 점수는 가산점 배점 적용 후 점수로 최종 적용함. * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자로 만점의 40% 이상 득점 시 가점을 부여하며, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외</p>	구분	배점 (만점 : 100점)	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%~10%
구분	배점 (만점 : 100점)								
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점								
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%~10%								

- 응시자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.
- 응시자격은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 기준으로 판단합니다.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

<국가공무원법 제33조 (결격사유) >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감

호를 신고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 신고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람)을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용조건 및 보수수준

가. 임용조건

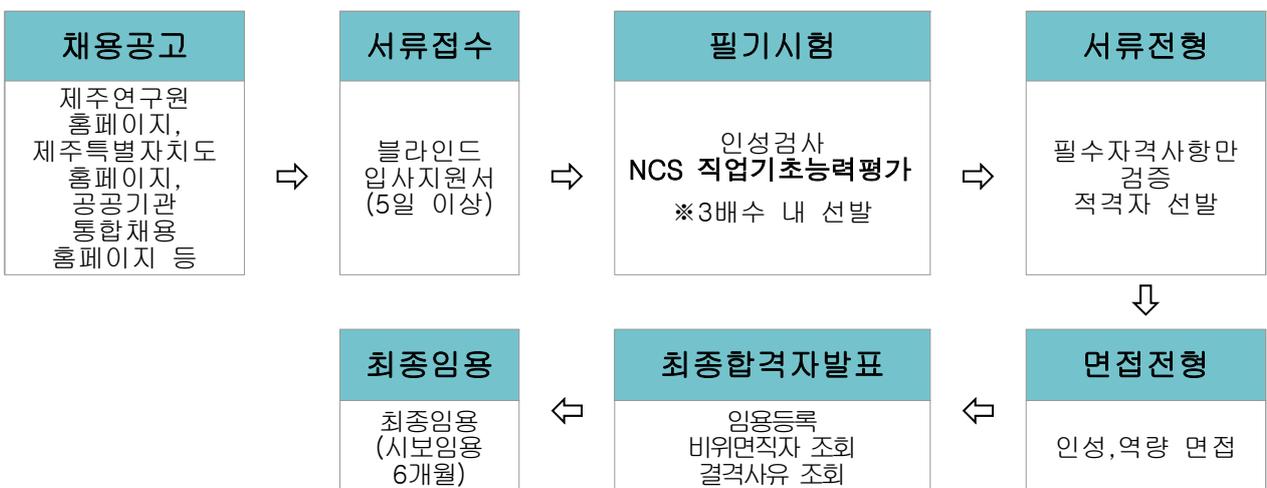
- 6개월간 시보로 임용한 후 그 기간 중에 근무수행 능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 행정직(행정직 6급)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용여부를 결정

나. 보수수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

임용예정 직급	보수 수준	비고
행정직 6급	지방공무원 9급 수준	

4. 심사방법 및 채용절차



가. 필기시험(1차)

채용 직급	채용 분야	시험과목·평가항목	합격(판정)기준
행정직	행정직 6급	<p>과목 1 : 인성검사(5지선다형,200문항, 30분)</p> <p>과목 2 : NCS 직업기초능력평가 (5지선다형,50문항, 60분)</p> <p>- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력</p>	<p>- 인성검사 : 적격·부적격 여부만 판단</p> <p>- 합격자 결정기준 : 각 과목(인성검사 제외)에서 40점 이상 득점하고, 총점 60점이상 득점한 사람 중에서 가산점을 포함한 총 득점이 높은 사람부터 차례로 선발</p> <p>- 합격자 결정범위 : 선발예정인원의 3배수</p>

- 필기시험 동점자가 발생하여 채용인원의 3배수가 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함 (이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 하고 나머지 절사)

나. 서류심사(2차) (필기시험 합격자를 대상으로 적격 여부 확인)

- 블라인드 채용에 따른 서류전형 실시
- 공고상 응시자격 적합 여부를 판단(적격 또는 부적격 판단)
- 서류전형 심사방법
 - 필기시험 합격자의 제출서류를 확인하여 응시 자격요건 적격여부 판단
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

다. 면접시험(3차)

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 합격자는 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균을 합산한 점수가 만점의60점 이상인 자를 합격자로 선정함.
- 면접시험의 신뢰성과 전문성을 위해 사전면접관 교육을 실시함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

※ 면접전형 결과 점수계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영하고 나머지는 절사

(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고
합계	75.65/100점					

라. 최종 합격자 결정

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자를 우선하여 결정함.(①취업지원대상자→ ②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

마. 임용대상자 등록 및 임용

- 최종 합격자를 대상으로 임용대상자 등록을 실시하고, 채용결격사유 확인 후 최종임용을 결정

- 연구원에서 조회가 불가한 사안에 대해서는 임용대상자 본인이 채용결격사유 확인서 작성 후 제출
- 임용대상자는 공정채용확인서(부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류)를 작성 후 제출

바. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 제주연구원 「직원채용 규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

사. 예비합격자 운영

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종합격자의 입사포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원사유 발생 시 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

5. 채용 일정

구분	일정	비고	
모집공고	2024. 9. 12.(목) ~ 2024. 10. 2.(수)		
원서접수	2024. 9. 25.(수) ~ 2024. 10. 2.(수)	인터넷 접수	
1차	필기시험	2024. 10. 19.(토)	장소 추후 공지 예정
	1차 합격자 발표	2024. 10. 31.(목)	
2차	서류심사	2024. 11. 7.(목)	
	2차 합격자 발표	2024. 11. 11.(월)	
3차	인성역량면접시험	2024. 11. 18.(월) ~ 2024. 11. 20.(수)	장소 추후 공지 예정
	최종 합격자발표	2024. 11. 22.(금)	채용사이트를 통해 응시자 개별 확인
	임용관련 서류접수	2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 11. 29.(금)	
	임용일	2024. 12월 중 예정	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

6. 응시원서 공고 및 접수

■ 공고 방법

- 제주연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지
- 행정안전부장관이 정하는 통합공개시스템 / 인터넷 취업사이트

■ 공고기간 : 2024. 9. 12.(목) ~ 2024. 10. 2.(수)

■ 접수기간 : 2024. 9. 25.(수) ~ 2024. 10. 2.(수)

■ 접수방법 : 제주특별자치도 공공기관 직원 통합채용 원서접수사이트를 통한 인터넷 접수 (<https://jejudo.plusrecruit.co.kr>)

※ 우편 및 방문접수 불가

■ 제출서류

구분	세부사항	비고
필수 서류	① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 주민등록초본 - 공고일 이후 발행, 주소변동 기재, 병역사항 포함 - 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출)	* <u>통합 채용 사이트</u> (https://jejudo.plusrecruit.co.kr)를 통해 <u>온라인</u> 제출

	<ul style="list-style-type: none"> - 주민번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출 ⑤ 졸업증명서 (재학증명서)(해당자에 한함) - 제주도내 고교 또는 대학졸업(재학)증명서 ⑥ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 - 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 (중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본) ⑦ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) - 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 	제출기한: <u>2024.9.25.~</u> <u>2024.10.2.</u>
선택 서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 경력(재직)증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재 - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ※ 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. ② 건강보험 자격득실 확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ③ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 ④ 개인정보 수집 · 이용 동의서(소정양식) 1부 	면접 당일 직접 제출
추가 서류 (임용 서류)	<ul style="list-style-type: none"> ① 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 부착) 1부 ② 기본증명서 1부(주민등록번호 표시되도록 발급) ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함) ⑤ 후견등기사항 부존재증명서(전부사항증명) 1부 ⑥ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 ⑦ 최근 2년 내 건강검진 결과서(채용 건강 검진 대체통보서) ⑧ 기타 필요서류 ※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급 	합격자 발표 이후 제출

※ 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출

※ 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스크 처리 후 제출

7. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주연구원, 제주특별자치도, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템 홈페이지에 공고 예정이며 수시확인 바랍니다.
- 응시자는 모집 분야 중 1개 분야에만 응시가 가능하며(복수·중복 지원 불가) 제주특별자치도 공공기관직원 통합채용에 참여하는 타 공공기관에 중복 지원이 불가합니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가정 확인 및 자격확인용 증빙자료를 원서접수시스템에 등록하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
 - 경력증명서로 증빙되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
 - 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주)
 - 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 각 단계별 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 합니다(미지참시 응시 불가).
 - 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
 - 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고할 수 있습니다.
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사진행)
 - 최종합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주 가능하여야 합니다.
 - 최종 합격한 지원자는 임용예정일 부터 연구원에 출근이 가능하여야 합니다.
 - 기타 문의 사항은 연구원 행정실(☎064-729-0532)로 문의바랍니다.

제주연구원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
제주연구원	행정직	행정직 6급	행정

제주연구원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원내행정 및 연구사업의 행정 지원 ■ 서무, 인사, 기밀, 복무, 상벌, 보수에 관한 사항 ■ 예산 및 결산에 관한 사항 ■ 출납 및 회계에 관한 사항 ■ 이사회 운영 ■ 인영(印影) 관리 ■ 기타 다른 부서에 속하지 아니하는 사항
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회계 및 예산 집행 전반 ■ 계약관련 업무 ■ 기타 일반행정 및 서무업무 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ (행정 및 총무) 문서작성·관리·기안, 전자시스템 운영 및 관리에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ■ (회계 및 계약) 기초 회계 원리, 계약업무에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문서 작성 능력 및 사무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ■ 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력 ■ 공정하고 객관적인 자세 및 윤리의식 투철 ■ 직원들과 협업 자세

<붙임2>

자 기 소 개 서	
지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.	
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.	
최근 3년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.	
약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하고 유지했던 경험에 대해 기술하십시오.	
직장인으로서의 직업윤리·청렴이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.	
제주연구원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.	
※ 출신 지역, 가족 관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지	
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.	
년 월 일	
작 성 자 :	(서명)

<붙임3>

직 무 수 행 계 획

성 명:

응시 분야 및 직급:

우리연구원에 입사하여 해당직무를 수행하게 될 경우 직무수행계획 및 포부 등 자유롭게 기술

※ 직무수행계획서는 자유롭게 작성하되 출신 지역, 가족 관계, 출신 학교 등을 암시하는 내용 기재 금지

<붙임5>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.