

[재공고] 제주연구원 지역균형발전지원센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 부설센터 계약직 직원을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 12월 20일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원 : 1명

직종	임용예정 직급	채용분야	채용인원	주요업무
계약직	전문 연구원 '가'급	지역정책	1명	- 제주지역균형발전 관련 정책 연구 - 지역균형발전수준 평가 및 모니터링 - 국가균형발전지표 등 기타 지역균형발전 관련 지표 분석 및 모니터링 - 지역균형발전 관련 사업 발굴 등

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야의 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

소속	직급	채용분야	응시자격
지역균형 발전지원 센터	전문 연구원 '가'급	지역정책	① 채용분야 박사과정 수료 이상인 자 - 제주특별자치도 지역균형발전 지원 조례 제4조 제4항에 명 시된 분야로서, 산업경제, 교육, 사회복지·보건의료, 환경·도 시·교통, 문화·관광 분야 등 전공자 ② 채용분야 석사학위 취득 이후 관련분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자
응시자격(공통)			· 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 · 제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

가산점 부여기준	구분	배점 (만점 : 100점)
	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%~10%

* 「국가유공자 등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

- 응시자격 중 ① 또는 ②의 자격을 갖추어야 지원 가능함.
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함.
- 응시자격 ①항 채용분야 학위는 최종학위논문 기준
- 응시자격 ②항 채용분야 연구 및 실무경력

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

※ 참고 : 제주연구원 계약직 직원 임용자격 기준

명 칭	역 할	자 격
전문연구원 '가'급	연구과제 수행 및 연구진으로 참여를 목적으로 기간을 정하여 임시로 임용되는자	·해당분야 박사과정 수료 이상인 자 ·관련분야 석사학위 취득 이후 관련분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2025년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- '지방공무원 인사분야 통합 지침'을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속센터 운영이 폐지될 경우 폐지일을 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

- 제주연구원 계약직 직원 임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

임용예정 직급	보수 수준	비고
전문연구원 '가'급	지방공무원 6급 수준	

4. 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고	2024.12.20.(금)~2024.12.31.(화)	
원서접수	2024.12.20.(금)~2024.12.31.(화)	
서류전형	2025.1.13.(월)	
서류전형 합격자 발표	2025.1.14.(화)	
면접전형	2025.1.20.(월)	
최종 합격자발표	2025.1.21.(화)	
임용등록	2025.1.22.(수)~2025.1.31.(금)	
결격사유 조회	2025.2.03.(월)~2025.2.07.(금)	
임용일(예정)	<u>2025.2.10.(월)</u>	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : [2024.12.20.\(금\) ~ 2024.12.31.\(화\) 09:00~17:00까지](#)

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편접수 불가)

다. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용	비고
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식	필수 제출
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내	
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내	
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내	
⑤ 연구실적물 목록 (별지서식 제5호)	· 최근 3년 이내(2021.12.20. 이후) 연구실적물 목록	

구분	내용	비고
	· 최근 3년 이내 실적만 제출	
⑥ 연구실적물 요약서(별지서식 제6호)	· 연구실적물 요약서 2000자 이내 작성	
⑦ 학위논문 요약서 (별지서식 제7호)	· A4 2매 이내	
⑧ 연구실적물 원본 각 1부	· 연구실적물 원본 · 최근 3년 이내 실적만 제출	
⑨ 최종학위논문 1부 ※ 채용직급별 학위논문 제출서류 - 전문연구원 : 석사학위 논문 제출	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출	
⑩ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (별지서식 제8호)	· 소정양식 · 자필서명 필수	
⑪ 관련학과 증명서(별지서식 제9호)	· 전공한 학과 명칭이 공고문상의 학과 명칭과 상이할 경우 해당자에 한함	해당자에 한함

[1차(3배수 이상일 경우) 추가 제출 서류] (추후공지)

구분	내용	제출방법	비고
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. 	파일 첨부 (pdf)	해당자에 한함
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 	(순번대로 파일 제목 지정 후 제출)	
③ 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 졸업증명서 또는 수료확인증명서 (졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서) * 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음 		
④ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	· 자필서명 필수 (붙임파일 참조)		
⑤ 입사지원서 상에 기재 한 자격증 사본 각 1부	· 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본		
⑥ 장애인증명서 1부	· 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가		

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사함
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문, 연구실적물, 연구경력 등을 종합적으로 심사하여 채용분야와 적합한지 적격 여부 결정함
- 응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무경력은 학위 취득 후 상근경력을 의미 함
(비상근 경력 제외)※ 상근경력은 경력증명서, 건강보험득실확인서 기간이 일치할 경우 경력인정
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지를 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 서류전형 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 채용분야 관련 경력사항 : 20점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상
평점	0	10점	15점	20점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외				

- ▶ 최근 3년간 연구실적 : 20점

구분	단독저자	공동저자(N)
국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI, SCOPUS급 이상	건당 5점	5점 × 1/N
국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	4점 × 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	3점 × 1/N
· 공동저자(N)가 주저자 및 교신저자일 경우 공동저자 점수에 1점 가산 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외 · 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음		

- ▶ 자기소개서 : 20점
- ▶ 직무수행계획서 : 20점
- ▶ 정책제안서 : 20점
- ▶ 가산점
 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 : 5점
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 : 5%~10%

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시함
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가함
- 면접전형 평가 기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 각 평가항목 평균을 합산한 점수가 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 **취업지원대상자 가점을 포함하여 만점의 60점 이상을 득점한(과락기준) 자 중 고득점자 1인**을 합격자로 선정함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

- ※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용
- ※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업 지원대상자를 우선하여 결정함(①취업지원대상자→ ②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(기한 내 서류를 미제출하거나 서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 및 응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고시 이미 서류를 접수한 지원자는 재공고 지원자로 간주합니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jeongun85@jri.re.kr)을 통해 접수)
- 기타 문의 사항은 제주연구원 행정실(☎064-729-0545)으로 문의바랍니다.

NCS 기반 직무기술서

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	14. 건설	02. 토목	03. 측량·지리정보개발	03. 공간정보구축
				04. 공간정보융합서비스
		06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획
02. 도시계획				
05. 도시개발				
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제주지역균형발전 관련 정책 연구 ▪ 지역균형발전수준 평가 및 모니터링 ▪ 국가균형발전지표 모니터링 등 기타 지역균형발전 관련 지표 분석 및 모니터링 ▪ 지역균형발전 관련 사업 발굴 등 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 11.프로젝트 의사소통관리 ▪ (경영기획) 01.사업환경분석, 04.신규사업기획, 05.사업별 투자 관리 ▪ (공간정보구축) 06공간영상지도제작, 07.수치지도DB 구축, 09.국토변화 모니터링, 12.국토 현황정보 구축 ▪ (공간정보융합서비스) 03.공간정보 편집, 04.공간정보 처리·가공, 07.공간정보 분석, 09. 공간정보 융합콘텐츠 시각화 ▪ (국토·지역계획) 01.국토·지역계획 검토, 02.업무추진계획, 03.국토·지역여건 분석, 04. 국토·지역계획구상, 05.추진전략 설정 08.집행관리계획, 09.국토·지역계획관련 평가, 12.국토·지역현황 조사, 13.국토·지역현황 분석 ▪ (도시계획) 02.조사분석, 02.기본구상, 09.실행계획, 10.행정절차 이행 ▪ (도시개발) 03.도시개발 조사분석, 04.도시개발 기본구상, 05.도시개발 개발계획 수립 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역균형발전 관련 조례 및 법령에 대한 이해 ▪ 지역균형발전사업 발굴 및 개발에 대한 전반적인 이해 ▪ 지역균형발전수준평가 및 국가균형발전지표 등 지역균형발전 관련 지표에 대한 이해 ▪ 다양한 공간정보서비스에 대한 전반적인 이해 ▪ 공간정보, 통계일반, 빅데이터 등의 분석방법론 ▪ Arcgis, Qgis, R, Python, SPSS, SAS 등 SW 도구·기술 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상기 제시된 담당업무 및 필요지식을 위한 직·간접적 관련 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구자로서 가져야할 청렴하고 올바른 윤리의식 ▪ 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구태도 ▪ 적극적·주도적·협력적 연구수행 태도 ▪ 이해관계자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, ▪ 공정성 기반의 객관적인 업무 태도 ▪ 다양한 자료를 수집·분석하고 정확하게 판단하는 태도 ▪ 계획의 일관성을 유지하려는 태도 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고문 참조 			
참고	www.ncs.go.kr			