

## [재)제주연구원 원장 공개모집 공고

(재)제주연구원은 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관으로서 제주특별자치도의 발전을 선도해 나갈 전문성과 덕망을 갖춘 제주연구원장을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 10일

[재)제주연구원 임원추천위원회

### 1. 공모직위 및 인원

- 가. 공모직위 및 인원 : 원장(상근임원) 1명
- 나. 임 기 : 임명일로부터 3년
- 다. 보수수준 : 제주특별자치도지사와 별도의 경영성과계약 체결
- 라. 주요직무 : 연구원을 대표하고 업무를 총괄하여 경영의 책임을 짐

### 2. 응모자격 요건

- 가. 출자출연법 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 않는 자로서  
공고일 기준 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자

#### 상근임원(원장) 후보자 자격요건

1. 정교수로 5년 이상 대학교에 재직한 경력이 있는 자
2. 2급 이상 공무원으로 재직한 경력이 있는 자
3. 정부 및 지방자치단체가 출연한 연구기관 및 이에 상응하는 민간기관의 원장 경력이 있는 자
4. 정부 및 지방자치단체가 출연한 연구기관의 선임연구위원급 이상으로 5년 이상 재직한 경력이 있는 자
5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률(출자출연법)」 제10조 제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제9조 제9조(임원) ④ 주무기관의 장이나 지방자치단체의 장은 임원이 제3항에 따른 의무와 책임을 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 그 임원을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 요구할 수 있고, 그 출자·출연 기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다.

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

### 3. 제출서류

- ① 지원서(사진부착) 1부 \* 소정양식
- ② 자기소개서(경력 및 업적중심, A4 2매 이내) 1부 \* 소정양식
- ③ 연구실적 및 주요업적 목록 1부 \* 소정양식
- ④ 제주연구원 경영계획서(A4 10매 이내) 1부 \* 소정양식
- ⑤ 최종학력증명서 1부
- ⑥ 경력증명서 각 1부
- ⑦ 기타 학위증, 연구논문, 자격증 등 지원서에 기재된 증빙자료 각 1부
- ⑧ 건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단 발급) 1부
- ⑨ 주민등록초본(병역사항 표시) 및 주민등록 등본 각 1부
- ⑩ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 \* 소정양식

※ 최종 임용후보자는 결격사유 조회 및 인사청문 실시에 따른 필요서류를 별도기간에 제출

## 4. 접수기간 및 접수장소

가. 접수기간 : 2025. 3. 10.(월) ~ 2025. 3. 25.(화)

※ 주중 근무시간 내(09:00~12:00, 13:00~17:00) 접수 / 토·일요일, 공휴일 제외

나. 접수방법 : 이메일 접수, 등기우편 제출 및 직접 방문

다. 접수처 : (63147) 제주특별자치도 제주시 아연로 253

제주연구원 행정실 인사담당자(064-729-0545)

이메일접수 : jeongun85@jri.re.kr

※ 접수 마감일 17:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음

※ 지원서 및 필요서식은 제주연구원 홈페이지([www.jri.re.kr](http://www.jri.re.kr)) 「채용공고」란에서 출력하여 사용

※ 지원서 제출 시 겹봉투에 “제출서류 재중” 표기 요망

## 5. 심사방법 및 임용 후보자 선발

가. 심사방법 : 서류심사

- 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 평가기준

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 전문적인 지식과 조직 이해도 : 25점
- ▶ 조직화합과 경영성과 도출을 위한 혁신의지 : 25점
- ▶ 조직을 이끌 수 있는 리더십과 소통 : 25점
- ▶ 대외협력 및 네트워크 : 25점

나. 최종 임용 후보자 결정 및 발표

- 서류심사 후 고득점자 1인을 후보자로 결정하여 이사회에 추천 및 후보자에게 개별 통보
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 임명절차

- 후보자 추천(임원추천위원회) → 결격사유 조회 → 원장 내정자 인사청문회(제주특별자치도의회) → 이사회 의결 → 임명(이사장)

## 6. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있습니다.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용결정 후에도 임용을 취소할 수 있고, 향후 2년간 응시자격이 정지됩니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 임용후보자 재추천을 요구할 경우에는 다시 공개모집할 수 있습니다.
- 마. 공모결과 지원자가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공모를 실시합니다. 이 경우 기존 지원자는 지원서 제출 없이 추후에 같이 심사하게 됩니다. (단, 재공고 후에도 지원자가 모집 인원의 2배수에 미달할 때는 지원자만 대상으로 심사 진행)
- 바. 임원후보자로 추천된 자 중 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법」 제10조의 임원의 결격사유가 있거나 또는 연구원 경영을 위해 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 후보자추천이 취소될 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 제주연구원 행정실(064-729-0545)로 문의하여 주시기 바랍니다.