

제주학연구센터 계약직 직원 공개 채용 공고

제주학연구센터에서는 다음과 같이 제주학연구센터 계약직 직원을 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 4월 11일

제주학연구센터 인사위원회 위원장

1. 채용 예정 분야 및 인원: 1명

소속	직종	임용 예정 직급	채용 분야	채용 인원	주요 업무
제주학 연구센터	계약직	전문연구 위원	민속학	1명	- 제주의 민속문화 자원 조사 및 연구 사업 - 제주의 민속문화 보전과 진흥을 위한 정책 연구 및 사업 - 제주학 보전과 진흥을 위한 각종 사업

- 세부 직무 내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용 분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집 인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시 자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시 자격						
제주학 연구센터	전문연구 위원	민속학	○ 관련 분야 박사학위 소지자 ○ 관련 분야 박사과정 수료 이후 관련 분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자 ※ 관련 분야: 인문·사회·자연과학 분야						
응시 자격(공통 요건)			· 공고일 기준 18세 이상 60세 미만인 자 - 1965년 4월 12일 이후 2007년 4월 11일 이전 출생자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 임용 예정일부터 정상근무가 가능한 자 · 제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격 사유가 없는 자						
가산점 부여기준			<table><tr><th>구분</th><th>배점(만점: 100점)</th></tr><tr><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인</td><td>5점</td></tr><tr><td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</td><td>5% ~ 10%</td></tr></table> *「국가유공자 등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대 상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따른	구분	배점(만점: 100점)	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5% ~ 10%
구분	배점(만점: 100점)								
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점								
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5% ~ 10%								

- 응시 자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.
- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일 시작일 기준으로 판단합니다.
- 응시자격의 채용 분야 적격여부는 최종학위논문을 기준으로 판단합니다.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

<국가공무원법 제33조 (결격사유) >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2025년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용 계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- ‘지방공무원 인사분야 통합 지침’을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속센터 운영이 폐지될 경우 폐지일을 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

○ 제주학연구센터 직원 보수 지급 기준에 의거 센터 예산 범위 내 지급

임용 예정 직급	보수 수준	비고
전문연구위원	지방공무원 5급 수준	

4. 채용 일정

구분		일정	비고
채용 공고		2025. 4. 11.(금) ~ 2025. 4. 21.(월)	
원서 접수		2025. 4. 14.(월) ~ 2025. 4. 21.(월)	
1차	서류 전형	2025. 5. 12.(월)	
	서류 전형 합격자 발표	2025. 5. 13.(화)	
2차	면접 전형	2025. 6. 4.(수)	
	최종 합격자 발표	2025. 6. 5.(목)	
임용 등록		2025. 6. 5.(목) ~ 2025. 6. 16.(월)	
결격 사유 조회		2025. 6. 17.(화) ~ 2025. 6. 25.(수)	
임용일(예정)		2025. 7. 14.(월)	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사 일정 및 합격자 발표는 제주연구원 및 제주학연구센터 홈페이지 공고

5. 응시 원서 접수

가. 접수 일시 및 시간: 2025. 4. 14.(월) ~ 2025. 4. 21.(월) 09:00~17:00

나. 접수 방법: 온라인 접수(우편 접수 불가)

다. 제출 서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
(영어논문은 원본 제출하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함)

[지원서 및 제출 서류] - 채용사이트 내 서식 활용

구분	내용	비고
① 입사지원서 1부 (별지 서식 제1호)	· 소정양식	필수 제출
② 자기소개서 1부 (별지 서식 제2호)	· A4 2매 이내	
③ 직무수행계획서 1부 (별지 서식 제3호)	· A4 2매 이내	
④ 정책제안서 1부 (별지 서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내	
⑤ 연구 실적물 목록 1부 (별지 서식 제5호)	· 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 · 최근 3년간(2022.4.10. 이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)	
⑥ 연구 실적물 요약서(별지 서식 제6호)	· 연구실적물 국문 요약서 각 1부 · 최근 3년 이내(2022.4.10. 이후) 실적만 제출 · 최근 3년간(2022.4.10. 이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)	
⑦ 학위논문 요약서 (별지 서식 제7호)	· A4 2매 이내	
⑧ 연구실적물 및 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출	
⑨ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (별지 서식 제8호)	· 소정양식 · 자필서명 필수	
⑩ 경력(재직)증명서 각 1부	· 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 상의 기간이 일치할 경우만 상근경력 인정함. · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.	해당자에 한함

구분	내용	비고
⑪ 건강보험 자격득실 확인서 1부	· 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가	
⑫ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함	
⑬ 장애인증명서 1부	· 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	
⑭ 취업지원대상자 증명서 1부	· 해당자에 한함 · 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본	
⑮ 관련학과 증명서 (별지 서식 제9호)	· 전공한 학과 명칭이 공고문상의 학과 명칭과 상이할 경우 해당자에 한함	

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 필수서류 미제출자는 서류심사 시 불합격 처리함.

마. 유의 사항

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함)
- 지원서 제출 시 전형별 응시 자격 요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재하거나 자기소개서 등 작성이 불성실한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형 절차 및 심사 기준

가. 서류 전형

- 채용 분야 응시 자격 기준 적격 여부 심사
- 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상일 때에는 서류 전형 평가 기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용 인원의 3배수까지를 서류 전형 심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

<서류 전형 평가 기준 (배점 100점) >

▶ 채용 분야 관련 경력 사항: 20점

구분	경력 없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상
평점	0	10점	15점	20점
· 경력 사항은 채용 분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외				

▶ 최근 3년간 연구 실적: 20점

구분	단독 저자	공동저자(N)
국제저명학술지: A&HCI, SSCI, SCI급 이상	5점	5점 × 1/N
국내저명학술지: 한국연구재단 등재후보지 이상	4점	4점 × 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	3점	3점 × 1/N
· 공동저자(N)가 주저자 및 교신저자일 경우 공동저자 점수에 1점 가산 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외		

▶ 자기 소개서: 20점

▶ 직무 수행 계획서: 20점

▶ 정책 제안서: 20점

▶ 가산점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 5~10%
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 5점

나. 면접 전형

- 면접 전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접 전형 평가 기준에 의하여 평가 항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가 기준(배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신 자세: 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가 항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가 항목 평균 점수 합산

7. 최종 합격자 결정 방법

- 면접 전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업 지원대상자를 우선하여 결정함.(①취업지원대상자→②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비 합격자

- 예비 합격자는 최종 전형 결과가 만점의 60점 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비 합격자 명단의 유효 기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용 결격 사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용 비리 피해자 관리 방안

- 전형별 예비 합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접 결과 합격 대상자로 포함되었으나, 점수 조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류 전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류 전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한 경쟁 채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정 채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접 전형 재실시
 - 서류 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류 전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류 전형) 재실시
 - ※ 부정 합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

10. 기타 사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일절 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원 보다 적은 경우(기한 내 서류 미제출, 서류전형 부적격으로 인한 경우 및 응시자가 없는 경우를 포함)에는 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고시 이미 서류를 접수한 지원자는 재공고 지원자로 간주합니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원(제주학연구센터) 규정상 임용 결격 사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 제주학연구센터에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험 실시 기관에서 일정 기간 보관됩니다.(채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(kjkghost@jst.re.kr)을 통해 접수)
- 기타 문의 사항은 제주학연구센터(☎064-726-5623)로 문의바랍니다.

**제주학연구센터는 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소됩니다.**

직무기술서

소속	직종	임용 예정 직급	채용 분야
제주학연구센터	계약직	전문연구위원	민속학

주요 사업	■ 제주의 민속문화 자원 조사 및 연구 사업 ■ 제주의 민속문화 보전과 진흥을 위한 정책 연구 ■ 제주의 민속문화 보전과 진흥을 위한 사업 ■ 제주학 보전과 진흥을 위한 각종 사업
주요 업무	■ 제주의 민속문화 자원 조사 및 연구 ■ 제주의 민속문화 보전과 진흥을 위한 정책 연구 및 사업 ■ 제주학 보전과 진흥을 위한 각종 사업
필요 지식	■ 제주의 민속문화 보전과 진흥을 위한 연구 조사 및 정책 개발 능력 ■ 제주학(제주의 인문·사회·자연과학)에 대한 종합적 지식 ■ 제주학 관련 자료 수집과 기록, 정리, 기술, 관리 등의 능력
필요 기술	■ 제주의 민속문화 자원 조사 및 연구, 정책 개발 능력 ■ 제주 민속문화 자원의 보전과 진흥을 위한 능력 ■ 제주학 정립과 발전을 위한 아카이브 정책 수립 능력 필요
직무수행태도	■ 연구 조직과 조직원, 지역 주민과의 원만한 소통 능력 필요 ■ 연구주제에 대한 문제의식, 타인의 의견을 경청·존경하는 태고, 연구자로서의 윤리의식, 창의적 사고방식과 차별화된 결과 도출 노력