

제주연구원 공무직(행정사무원) 직원 공개채용 변경공고

제주연구원에서는 다음과 같이 공무직(행정사무원) 직원을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 4월 29일

제주연구원장

※ 변경내용 : 서류심사일정변경 및 그에 따른 채용일정변경

구 분	변경 전	변경 후
서류전형	2025.4.30.(수)	2025.5.2.(금)
서류전형 합격자발표	2025.5.1.(목)	2025.5.3.(토)
면접전형	2025.5.7.(수)	2025.5.8.(목)
최종 합격자발표	2025.5.8.(목)	2025.5.9.(금)
임용등록	2025.5.9.(금)~2025.5.15.(목)	2025.5.12.(월)~2025.5.16.(금)
결격사유 조회	2025.5.16.(금)~2025.5.22.(목)	2025.5.19.(월)~2025.5.23.(금)
임용일	2025.5.26.(월)	2025.5.26.(월)

1. 채용예정 분야 및 인원 : 1명

소속	직렬	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
제주 연구원	공무직	행정사무원	일반행정	1명	■ 일반행정 업무 및 연구지원업무 등

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격
제주 연구원	행정사무원	일반행정	- 해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자
응시자격		·공고일 전일까지(공고일 미포함) 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자 ·거주지 제한 요건(①,②,③ 중 하나만 해당 시 요건 충족) ① 2024년도 1월 1일 이전부터 최종시험 예정일(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자 ② 2024년도 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자 ③ 공고일 현재 본인이 제주특별자치도내 고교 또는 대학 졸업(예정) 자	

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

○ 임용조건

- 6개월의 시보기간을 거친 후 근무수행능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 공무원직 (행정사무원)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용하지 않을 수 있음.

○ 보수 수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

임용예정 직급	보수 수준	비고
행정사무원	지방공무원 9급 수준	

4. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025.4.17.(목)~2025.4.28.(월)	
원서접수	2025.4.17.(목)~2025.4.28.(월)	
서류전형	2025.5.2.(금)	
서류전형 합격자 발표	2025.5.3.(토)	
면접전형	2025.5.8.(목)	
최종 합격자발표	2025.5.9.(금)	
임용등록	2025.5.12.(월)~2025.5.16.(금)	
결격사유 조회	2025.5.19.(월)~2025.5.23.(금)	
임용일(예정)	2025.5.26.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : 2025.4.17.(목)~2025.4.28.(월) 17:00 까지

나. 접수처 : 채용사이트 온라인 접수 (우편접수 불가)

다. 제출서류

○ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구 분	세부사항	비고
필수 서류	① 입사지원서(소정 양식) 1부 ② 자기소개서(소정 양식) 1부 ③ 직무수행계획서(소정 양식) 1부 ④ 주민등록초본 - 공고일 이후 발행, 주소변동 기재, 병역사항 포함 - 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출) - 주민번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출 ⑤ 졸업증명서 (재학증명서)(해당자에 한함) - 제주도내 고교 또는 대학졸업(재학)증명서	

	⑥ 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 - 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가 - 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 (중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본) ⑦ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) - 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr)인터넷 발급본 ⑧ 개인정보 수집 · 이용 동의서(소정양식) 1부 ⑨ 경력(재직)증명서 각 1부 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서 상에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 필히 기재 - 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) - 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ※ 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다. ⑩ 건강보험 자격득실 확인서 1부 - 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) - 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 ⑪ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부	
추가 서류 (임용 서류)	① 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 부착) 1부 ② 기본증명서 1부(주민등록번호 표시되도록 발급) ③ 가족관계증명서 1부 ④ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함) ⑤ 후견등기사항 부존재증명서(전부사항증명) 1부 ⑥ 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 ⑦ 최근 2년 내 건강검진 결과서(채용 건강 검진 대체통보서) ⑧ 기타 필요서류 ※ 모든 임용 서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지를 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 평가기준 (배점 100점+5) >

- ▶ 채용분야 관련 경력사항 : 20점
- ▶ 자격증 : 20점
- ▶ 자기소개서 : 30점
- ▶ 직무수행계획서 : 30점
- ▶ 가산점 : 장애인 5점, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 5%~10%

서류전형(100점)						
평가항목	평가표				배점	
채용분야 관련 경력사항	- 경력사항 정량평가(최대 20점 부여)				20	
	구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만		3년 이상
	평점	0점	10점	15점		20점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외)						
· 중복경력 제외						
자격증	- 자격증 정량평가(최대 20점 부여)				20	
	구분	자격증명	점수	자격증명		점수
	정보처리 분야	컴퓨터활용능력 1급	10	워드프로세서 1급		5
		사무자동화산업기사		컴퓨터활용능력 2급		
		정보처리기사				
	정보처리산업기사					
사무관리 분야	전산세무 1급	15	전산세무 2급	5		
전산회계 1급						
연구조사 분야	사회조사분석사 1급	15	사회조사분석사 2급	10		
· 동일한 자격증명에 등급만 다른 자격증의 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만 인정됨						
자기소개서	구분	우수	보통	미흡	30	
	평점	21~30점	11~20점	10점 이하		
직무수행계획서	구분	우수	보통	미흡	30	
	평점	21~30점	11~20점	10점 이하		
가산점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인				5점	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자				5%~10%	

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 평가 기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고
합 계	75.65/100점					

7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자를 우선하여 결정함.(①취업지원대상자→ ②면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- ☐ (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
 - ☐ (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
- ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용분야별 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고시 이미 서류를 접수한 지원자는 재공고 지원자로 간주함
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jeongun85@jri.re.kr)을 통해 접수
- 기타 문의 사항은 제주연구원 행정실(☎064-729-0545)으로 문의바랍니다.

**제주연구원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**