

(재)제주연구원 임원추천위원회 공고 제2025 - 2호

제주연구원 비상근 임원(선임직 감사) 공개모집 공고

제주연구원은 「지방자치단체 출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구기관으로서 제주특별자치도의 발전을 선도해 나갈 전문성과 덕망을 갖춘 비상근 임원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2025년 8월 6일

(재)제주연구원 임원추천위원회

1. 공모직위 및 인원

- 가. 공모직위 : 비상근 임원 (선임직 감사)
- 나. 모집인원 : 선임직 감사 (1명)
- 다. 임 기 : 임명일로부터 3년
- 라. 보수수준 : 무보수(단, 이사회 참석수당 지급)

2. 응모자격 요건

- 가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 연구원 운영에 필요한 전문성과 경영능력을 갖춘 자

- 가. 공인회계사의 자격을 가진 사람으로서 그 자격과 관련된 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- 나. 연구원의 예산·회계 등을 감사할 수 있는 전문적 지식이 풍부한 사람
- 다. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 사람

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제10조

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제9조

제9조(임원) ④ 주무기관의 장이나 지방자치단체의 장은 임원이 제3항에 따른 의무와 책임을 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 그 임원을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 요구할 수 있고, 그 출자·출연 기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다.

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

3. 주요직무

가. 연 3~4회 정기이사회 및 임시이사회 참석

나. 이사회 구성원으로서 연구원 경영전반에 관한 주요 의사결정에 참여

※ 『제주연구원 정관』 제15조

제15조(감사) ④ 감사는 다음의 직무를 정기 또는 수시로 행한다.

1. 연구원 재산상황의 감사
2. 연구원의 운영과 그 업무에 관한 사항 감사
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때, 이사회에 그 시정을 요구하거나 제주특별자치도지사에게 보고
4. 제3호의 보고를 위하여 필요한 때 이사회의 소집을 요구
5. 이사회에 출석하여 의견 개진
6. 이사회의 회의록에 서명 날인

4. 제출서류

- ① 지원서(사진부착) 1부 *소정양식
- ② 자기소개서 1부 *소정양식
 - 지원동기, 지역사회 발전 기여도 등을 중심으로 A4용지 2매 이내 작성
- ③ 최종학력증명서 1부
- ④ 경력증명서 각 1부
- ⑤ 관련분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- ⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 *소정양식
- ⑦ 주민등록초본(병역사항 표시) 및 주민등록 등본 각 1부

※ 최종 임용후보자는 결격사유 조화에 따른 필요서류를 별도기간에 제출

5. 접수기간 및 접수장소

가. 접수기간 : 2025. 8. 6.(수) ~ 2025. 8. 21.(목)

※ 주중 근무시간 내(09:00~12:00, 13:00~17:00) 접수 / 토·일요일, 공휴일 제외

나. 접수방법 : 이메일접수, 직접방문 또는 등기우편 접수

다. 접 수 처 : (63147) 제주특별자치도 제주시 아연로 253

제주연구원 경영지원실, 이메일접수:jeongun85@jri.re.kr

※ 접수 마감일 17:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

※ 지원서 및 필요서류는 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 「채용공고」란에서 출력하여 사용

6. 임명절차 및 합격자 발표

가. 임명절차 : 서류심사 → 후보자 추천(이사회) → 이사장 임명

나. 심사방법

- 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 경영 · 행정분야에 관한 지식 : 25점
- ▶ 연구원에 적합한 경륜과 전문지식 : 25점
- ▶ 조직관리 능력 및 경험 : 25점
- ▶ 전략적 사고 및 합리적 대안제시 능력 : 25점

다. 최종 후보자 결정 및 발표

- 이사회에 추천된 후보자 중에서 최종 후보자 결정 및 최종후보자에게 개별 통보
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있습니다.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용결정 후에도 임용을 취소할 수 있고, 향후 2년간 응시자격이 정지됩니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 임용후보자 재추천을 요구할 경우에는 다시 공개모집할 수 있습니다.
- 마. 공모결과 지원자가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공모를 실시합니다. 이 경우 기존 지원자는 지원서 제출없이 추후에 같이 심사하게 됩니다. (단, 재공고 후에도 지원자가 모집 인원의 2배수에 미달할 때는 지원자만 대상으로 심사 진행)
- 바. 임원후보자로 추천된 자 중 「지방출자출연법」 제10조의 임원의 결격사유가 있거나 또는 연구원 경영을 위해 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 후보자추천이 취소될 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 제주연구원 경영지원실(064-729-0545)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 제1호서식]

지 원 서

응시번호	미기재	공모 직위명	비상근 임원 (선임직 감사)
------	-----	--------	-----------------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
		생 년 월 일	-		
		주 소			
		전 화 () -	휴대폰		E-mail

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	최종학위 논문 주제				

병 역 사 항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제 시 사유 :)			
	군 별		계 급		복무기간 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

사회 활동	기간	활동내용	관련기관 단체	비고
	~			
	~			
	~			

국제 활동	기간	활동내용	주관기관	비고
	~			
	~			
	~			

상훈	수상년도	상훈명	표창기관	비고

위와 같이 지원서를 제출하며, 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

(재)제주연구원 임원추천위원회 귀하

자 기 소 개 서

작성 자	주 소	
	성 명	(서명)

※ 지원동기, 지역사회 발전 기여도, 주요업무 경험 및 업적 등을 항목별로 구분하여 A4용지 2매 이내로 작성하여 주십시오.
(휴먼명조, 글씨크기 13pt, 줄간격 160%, 자간 0%)

[별지 제3호서식]

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 재단법인 제주연구원 비상근 임원(선임직 감사) 응모에 따른 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제15조 및 제23조 단서'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | |
|----------|------|-----------|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 생년월일 |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 |
| ▪ e-mail | | |
| ▪ 직 장 | | ▪ 직 위 |
| ▪ 직장전화 | | ▪ 연락가능 팩스 |

재단법인 제주연구원 임원추천위원회 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집 · 이용목적 : 임직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 주민등록번호, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

[별지 제4호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

재단법인 제주연구원 임원추천위원회 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.