

제주연구원 제주탄소중립지원센터 계약직 직원 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 부설센터 계약직 직원을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 11월 14일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원 : 2명

소속	직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
제주 탄소중립 지원센터	계약직	전문 연구위원	온실가스 인벤토리 관리	1명	- 지역 온실가스 인벤토리 분석 - 온실가스 감축사업 관리 - 배출권거래제 대상 분석 - 제주형 자발적 탄소시장 도입 연구
		연구사업 운영원	사업관리	1명	- 제주탄소중립지원센터 연구사업 관리(센터예산, 회계지원 등) - 연구 및 조사업무 지원 - 기타 센터 운영에 필요한 업무

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야의 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용분야 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리

2. 응시자격 요건

소속	직급	채용분야	응시자격
제주 탄소중립 지원센터	전문 연구위원	온실가스 인벤토리 관리	① 채용분야 박사학위 소지자 ② 채용분야 박사과정 수료 이후 관련 분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자 - 채용분야 : 환경공학(과학), 도시공학(계획), 화학(공학), 에너지공학, 산업공학, 산림(경영)학 등 채용분야 관련 전공
	연구사업 운영원	사업관리	·해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 (학력, 성별, 전공 제한 없음)

응시자격(공통)	· 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 · 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 · 제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자						
가산점 부여기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>배점 (만점 : 100점)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인</td><td>5점</td></tr> <tr> <td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자</td><td>5%~10%</td></tr> </tbody> </table> * 「국가유공자등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름	구분	배점 (만점 : 100점)	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%~10%
구분	배점 (만점 : 100점)						
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인	5점						
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%~10%						

- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단함.
- **채용분야 적격여부는 최종학위논문, 연구실적물, 연구경력 등을 종합적으로 고려**하여 심사위원 과반수 이상이 적격으로 판단할 경우 적격으로 인정함.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

※ 참고 : 제주연구원 계약직 직원 임용자격 기준

명 칭	역 할	자 격
전문연구위원	연구책임자에 준하는 업무부과를 목적으로 기간을 정하여 임시로 임용되는 자	· 관련분야 박사학위 소지자 · 관련분야 박사과정 수료 이후 관련 분야 연구 및 실무 경력 5년 이상인 자
연구사업운영원	연구 및 조사 업무 지원을 목적으로 기간을 정하여 임시로 임용되는 자	· 해당 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 최초 임용계약 기간은 임용일로부터 2026년 12월 31일까지로 하며, 최초 임용계약 기간 만료 후에는 그 기간을 연장할 수 있음
- ‘지방공무원 인사제도 운영지침’을 준용하여 5년의 범위 내에서 1년 단위로 임용계약 체결함
- 성과가 탁월한 경우에는 인사위원회의 의결을 거쳐 총 근무기간 5년을 초과하여 추가로 5년의 범위에서 일정한 기간 단위로 근무기간을 연장할 수 있음
- 임용 기간 중이라도 소속센터 운영이 폐지될 경우 폐지일을 기준으로 계약을 해지함

나. 보수 수준

- 제주연구원 계약직 직원 임용규칙에 의거 소속 센터 예산 범위 내 지급

임용예정 직급	보수 수준	비고
전문연구위원	지방공무원 5급 수준	
연구사업운영원	지방공무원 9급 수준	

4. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025.11.14.(금)~2025.11.24.(월)	
원서접수	2025.11.14.(금)~2025.11.24.(월)	
서류전형	2025.12.9.(화)	
서류전형 합격자 발표	2025.12.10.(수)	
면접전형	2025.12.17.(수)	
최종 합격자발표	2025.12.18.(금)	
임용등록	2025.12.22.(월)~2025.12.26.(금)	
결격사유 조회	2025.12.29.(월)~2026.1.2.(금)	
임용일(예정)	<u>2026.1.5.(월)</u>	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : 2025.11.14.(금) ~ 2025.11.24.(월) 17:00 까지

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편접수 불가)

다. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 증명서류는 채용공고 마감일 기준 3개월 이내 발행분에 한해 인정

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용		비고
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식	<연구사업 운영원> 필수 제출	<전문 연구위원> 필수 제출
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내		
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내		
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내		
⑤ 연구실적물 목록 (별지서식 제5호)	· 최근 3년 이내 연구실적물 목록 · 최근 3년 이내(2022.11.14. 이후) 실적만 제출		
⑥ 연구실적물 요약서(별지서식 제6호)	· 연구실적물 요약서 2000자 이내 작성		
⑦ 학위논문 요약서 (별지서식 제7호)	· A4 2매 이내		
⑧ 연구실적물 각 1부	· 연구실적물 첨부 (pdf변환) · 최근 3년 이내(2022.11.14. 이후) 실적만 제출		
⑨ 최종학위논문 1부	※ 채용직급별 학위논문 제출서류 - 전문연구위원 : 박사학위논문 제출		
⑩ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (별지서식 제8호)	· 소정양식 · 자필서명 필수		<전문 연구위원, 연구사업 운영원> 필수제출
⑪ 관련학과 증명서(별지서식 제9호)	· 전공한 학과 명칭이 공고문상의 학과 명칭과 상이 할 경우 해당자에 한함		해당자에 한함.

[1차(3배수 이상일 경우) 추가 제출 서류] (원서접수 이후 홈페이지공지, 사전발급요망)

구분	내용	제출방법	비고
① 경력(재직)증명서 각 1부	· 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.	파일 첨부 (pdf) (순번대로 파일 제목 지정 후 제출)	· 해당자에 한함.
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	· 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가		
③ 학위증명서	- 졸업증명서 또는 수료일자 확인증명서 (졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서) * 해외학위취득자는 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국학위 종합 시스템 신고내역확인 화면(한국연구재단) 파일 첨부 제출 필요		

구분	내용	제출방법	비고
④ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	· 자필서명 필수 (붙임파일 참조)		
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본		
⑥ 장애인증명서 1부	· 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가		

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
 - ※ 연구인력 채용 시 학위취득기관, 학과 및 전공, 논문 및 연구실적, 연구수행 기관, 소속 기관 및 부서명 등 요구 가능
(지방공공기관 블라인드 채용 가이드라인 2025.7.7. 개정)
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서 접수 시 필수서류 미제출 시 서류심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 서류전형

- 채용분야 응시자격 기준 적격 여부 심사
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용분야와 적합한 지 적격 여부 결정
- 응시자격 기준 채용분야 연구 및 실무경력은 학위 취득 후 상근경력을 의미 함.
(비상근 경력 제외) ※ 상근경력은 경력증명서, 건강보험득실확인서 기간이 일치할 경우 경력인정
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 서류전형 평가기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용인원의 3배수 까지를 서류전형심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

< 서류전형 평가기준 (배점 100점) >

<전문연구위원>

- ▶ 채용분야 관련 경력사항 : 20점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만
평점	0	10점	15점	20점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외				

- ▶ 최근 3년간 연구실적 : 20점

구분	단독저자	공동저자(N)
국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI, SCOPUS급 이상	건당 5점	5점 × 1/N
국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상	건당 4점	4점 × 1/N
저서, 번역서, 연구보고서	건당 3점	3점 × 1/N
· 공동저자(N)가 주저자 및 교신저자일 경우 공동저자 점수에 1점 가산 · 용역보고서 및 최종학위논문은 심사에서 제외 · 공저자 표기 등 제출 요구 사항을 누락한 경우 실적으로 인정하지 않음		

- ▶ 자기소개서 : 20점
- ▶ 직무수행계획서 : 20점
- ▶ 정책제안서 : 20점
- ▶ 가산점
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 : 5점
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 : 5%~10%

<연구사업운영원>

- ▶ 채용분야 관련 경력사항 : 20점

구분	경력없음	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년이상
평점	0점	10점	15점	20점
· 경력사항은 채용분야와 관련이 있는 상근 경력에 한하여 인정함(비상근 제외) · 중복 경력 제외				

- ▶ 자격증 계량적 평가(최대 20점 부여) : 20점

구분	자격증명	점수	자격증명	점수
정보처리 분야	컴퓨터활용능력 1급 사무자동화산업기사 정보처리기사 정보처리산업기사	10	워드프로세서 1급 컴퓨터활용능력 2급	5
사무관리 분야	전산세무 1급	15	전산세무 2급 전산회계 1급	5
연구조사 분야	사회조사분석사 1급	15	사회조사분석사 2급	10
· 동일한 자격증명에 등급만 다른 자격증의 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만 인정됨				

- ▶ 자기소개서 : 30점
- ▶ 직무수행계획서 : 30점
- ▶ 가산점
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따라 등록된 장애인 : 5점
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 : 5%~10%

나. 면접전형

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문지식과 응용능력, 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접전형 평가기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

< 평가기준 (배점 100점) >

- ▶ 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력) : 20점
- ▶ 전문 지식과 응용력, 판단력 : 20점
- ▶ 의사 발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 용모, 예의, 품행 및 성실성 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성 : 20점

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산

(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고
합 계	75.65/100점					

7. 최종 합격자 결정방법

- 면접전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업 지원대상자를 우선하여 결정함.(①취업지원대상자→ ②면접시험 채점표의 평정 요소 순서별 고득점자를 우선으로 함)
- 최종 합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- ☐ (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- ☐ (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 연구인력 채용 시 학위취득기관, 학과 및 전공, 논문 및 연구실적, 연구수행기관, 소속 기관 및 부서명 등 요구 가능

(지방공공기관 블라인드 채용 가이드라인 2025.7.7. 개정)

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 공고 결과, 응시인원이 채용분야별 선발예정인원과 같거나 적을 경우(기한 내 서류 미제출, 서류전형 부적격으로 인한 경우 및 응시자가 없는 경우 포함) 시험기일을 재조정하여 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고시 이미 서류를 접수한 지원자는 재공고 지원자로 간주함
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. (채용서류 반환 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 담당자 전자우편(jeongun85@jri.re.kr)을 통해 접수
- 기타 문의 사항은 제주연구원 경영지원실(☎064-729-0545)으로 문의바랍니다.

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
제주탄소중립지원센터	계약직	전문연구위원	온실가스 인벤토리 관리

센터 주요사업	■ 탄소중립 기본계획 및 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 지역 탄소중립 관련 조사·연구(정책 역량강화) ■ 에너지 전환 촉진 및 전환모델 개발·확산 ■ 수송, 건물, 녹색생활, 자원순환, 농축수산 등 지역기반의 탄소중립 구축모델 개발·확산 ■ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 ■ 온실가스 감축 외부 사업 방법론 연구 ■ 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계 작성 지원 ■ 지역사회 탄소중립 참여와 인식제고 방안 발굴 및 시행 지원 ■ 관련 교육·홍보 사업 지원 ■ 국내외 도시 간 탄소중립 협력사업 지원 ■ 기후위기 대응 활동과 지방자치단체간의 상호협력 증진활동 지원
주요업무	■ 지역 온실가스 인벤토리 분석 및 온실가스 감축사업 관리 ■ 배출권거래제 대상 분석 및 제주형 자발적 탄소시장 도입 연구
필요지식	■ 탄소중립/기후변화 전반적인 이해 ■ 탄소중립/기후변화에 대한 정부 및 제주도 정책에 대한 이해 ■ 온실가스 인벤토리 분야 및 각 항목별 산정에 대한 이해
필요기술	■ 에너지 분야에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법 ■ 산업공정에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법 ■ 농업분야에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법 ■ LULUCF에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법 ■ 폐기물에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법 ■ 간접배출에서의 각 항목별 인벤토리 산정 방법
필요태도	■ 연구자의 윤리의식에 기반한 연구 태도 ■ 전략적이며 계획적으로 사고하는 태도 ■ 문제해결을 위한 객관적 적극적 태도 ■ 관련 자료를 종합적으로 분석하려는 태도 ■ 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 자세 ■ 합리적이고 객관적인 사고를 유지하려는 자세 ■ 관련 기술을 적극적으로 습득하고 이해하려는 자세 ■ 전문가로서 기준을 가지고 객관성을 높이고 논리적으로 기술하는 태도 ■ 관련 자료를 분석하고 정확하게 판단하는 자세 ■ 각종 분석데이터를 다양하게 응용하려는 자세

직무기술서

소속	직종	임용예정 직급	채용분야
제주탄소중립지원센터	계약직	연구사업운영원	사업관리

센터 주요사업	■ 탄소중립 기본계획 및 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 기후위기 적응대책 수립·이행 지원 ■ 지역 탄소중립 관련 조사·연구(정책 역량강화) ■ 에너지 전환 촉진 및 전환모델 개발·확산 ■ 수송, 건물, 녹색생활, 자원순환, 농축수산 등 지역기반의 탄소중립 구축모델 개발·확산 ■ 온실가스·에너지 목표관리제 운영 ■ 온실가스 감축 외부 사업 방법론 연구 ■ 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계 작성 지원 ■ 지역사회 탄소중립 참여와 인식제고 방안 발굴 및 시행 지원 ■ 관련 교육·홍보 사업 지원 ■ 국내외 도시 간 탄소중립 협력사업 지원 ■ 기후위기 대응 활동과 지방자치단체간의 상호협력 증진활동 지원
주요업무	■ 제주탄소중립지원센터 연구사업관리(센터예산, 회계지원 등) ■ 연구 및 조사업무 지원 ■ 기타 센터 운영에 필요한 업무
필요지식	■ 홈페이지 운영·관리 ■ 홍보 전략에 관한 지식 ■ 행정에 관한 기본 지식 ■ 회계 및 예산 관리에 관한 지식
필요기술	■ 문서 및 보고서 작성 능력 ■ 홈페이지 구성 및 운영 능력 ■ 컴퓨터 활용 능력 ■ 회계프로그램 운용 능력 ■ 국고보조금통합관리 시스템(e나라도움) 운용 능력 ■ 네트워킹 능력 ■ 커뮤니케이션 능력
필요태도	■ 관계부서 및 기관·단체와 협업하는 유연한 태도와 윤리의식 ■ 친절하고 정중한 응대 자세 및 원활한 대인관계 능력 ■ 관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ■ 정확하고 공정한 업무 처리 및 기밀 유지 의식