

제주고령사회기본계획 수립을 위한 노인실태조사 및 정책분석 협상에 의한 계약 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 제주고령사회기본계획 수립을 위한 노인실태조사 및 정책분석

나. 사업내용 : 붙임 「제안요청서」 참조

다. 사업기간 : 착수일로부터 2020년 10월 30일

라. 용역비 : 금 99,990,000원 (부가가치세 포함)

마. 입찰참가등록 및 제안서 접수

- 일시 : 2020. 6. 2. (화) ~ 2020. 6. 3. (수) 17:00까지

- 장소 : 제주연구원 1층 경영관리실(전화: 064-729-0535)

- 방법 : 직접방문(우편 및 택배접수 불가)

바. 제안요청서 설명회 : 생략(필요시 업체별 유선통보)

사. 사업자선정 일시 및 장소 : 제안서 제출 마감 후 업체별 유선통보

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달

시스템(나라장터)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 함

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 함

※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함됨

※ <중소기업·소상공인 확인서>가 제안서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없음

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여가 가능함

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

마. 자격보완을 위하여 공동도급(분담이행)이 가능하며, 공동수급체 구성원의 수는 대표사를 포함 최대 2개 이내이어야 함

- 구성원 모두 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비해야 함

바. 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없음

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거하여 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「제안서 평가위원회」의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자 결정

5. 공동수급협정서 제출

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일시 : 2020. 6. 2. (화) ~ 2020. 6. 3. (수) 17:00까지
- 장소 : 제주연구원 1층 경영관리실(전화: 064-729-0535)
- 방법 : 직접방문(우편 및 택배접수 불가)

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출해야 함

나. 공동수급협정서는 반드시 국가전자조달시스템을 이용하여 국가전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 함

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않음

라. 대표자는 국가전자조달시스템의 ‘전자문서함’에서 공동수급협정서 제출여부를 확인함

6. 제안서 및 가격제안서 등 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부

나. 제안서 10부(제안서 내용이 수록된 USB 1개)

- 제안서 원본 1부, 평가본 및 평가요약서 각 9부

※ USB에 담긴 파일(총괄본 제안서 원본 PDF(스캔), 제안서 PDF, 제안서 발표자료(파워포인트 및 PDF) 각각 1부)

다. 가격입찰서(산출내역서 포함, 봉합 날인하여 제출) 1부

- 가격제안서와 산출내역서의 금액은 일치하여야 하며, 제안서에 가격내용 포함 금지

라. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)

마. (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부

바. 나라장터 경쟁입찰참가 등록증 1부

사. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류

아. 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부(※신분증, 명함 지참)

※ 공동수급체 구성시

- 공동수급 표준협정서 1부 및 합의각서 1부

- 공동수급체 구성원의 위 ㉠ ~ ㉡의 해당서류

7. 제안서 내용

가. 과업내용 : 세부내용 「과업지시서」 참조

- 제주 고령층 및 예비고령층(베이비부머) 생활실태 및 복지욕구조사

- 제주고령사회기본계획 수립을 위한 정책분석 안 제시

나. 제안서 작성지침, 제안서 평가방법 및 기준 : 「제안요청서」 참조

8. 평가위원회 개최

가. 제안서평가위원회 구성

- 평가위원은 위원장을 포함하여 7인 이상 10인 이내로 구성
- 기술능력평가(연구제안서 평가) 수행

나. 제안서평가위원회 개최 안내

- 일시 및 장소 : 추후 유선 통보
- 제안서 설명 시간 : 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 제안서 설명 순서 : 제안서 접수 순서대로 발표함

9. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 89호, 2019.10.04., 일부개정)에 의거 결정함

나. 제안서 평가결과 선정된 협상대상자후보자에 대한 기술과 가격에 대한 종합 평가 결과, 합산점수가 80점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 평가 순위 1위부터 순차적으로 협상함

다. 제안서 평가점수의 배점은 기술평가 90%, 입찰가격 평가 10% 비중으로 함

라. 상위 순위업체와 기술 및 가격협상이 합의되면 하위 순위업체와는 협상을 진행하지 않음

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 면제하되 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰참가신청서 제출로 갈음함

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 제주연구원에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한의 처분을 받게 됨

11. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조와 용역입찰 유의서의 규정에 의함

12. 기타 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 회계예규, 제안요청서 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 입찰자는 지방계약법 시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)를 반드시 확인하시기 바라며, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보 처리장치를 이용하여 변경등록 하시고 입찰에 참가
- 다. 계약 후 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 주관기관 공채 매입
- 라. 청렴계약준수를 위하여 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 특별입찰 유의서 및 청렴계약 특수조건을 완전히 숙지하고 입찰에 응한 자는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴이행 각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 대표자는 서명하여 주관기관에 제출
- 마. 청렴계약이행각서는 제주연구원 인터넷 홈페이지(<http://www.jri.re.kr>)에서 다운로드
- 바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담
- 사. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 아. 제안안내서, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자

치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준」 등을 준용

자. 과제 수행 완료 후 사업수행자의 사업 수행결과가 불량한 경우 사업비의 일부 또는 전액을 환수할 수 있음

차. 사업비의 집행잔액, 부적정 사용액 등은 정산·반납하여야 함

카. 제안서 작성, 과업지시서 관련은 제주고령사회연구센터(T.064-729-0601) / 입찰공고, 계약체결 관련은 제주연구원 경영관리실(T.064-729-0535)로 문의함

2020. 5. 21.

제주연구원장